One Touch 4.0
Febbraio 2009
05-0782-000

DocuMate 700

Guida per l'utente

Sommario

Benvenuti

Le informazioni riportate in questa guida riguardano le funzioni hardware e software che potrebbero non essere disponibili per il modello di scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al proprio scanner.

Alcune delle illustrazioni contenute nella presente guida potrebbero non avere esattamente lo stesso aspetto della visualizzazione a schermo. Le differenze sono minime e non influiscono sui passi necessari per utilizzare le funzioni.

Operazioni preliminari

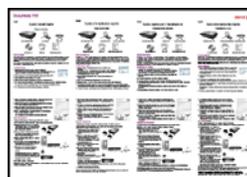
Prima di procedere, verificare il contenuto della confezione. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.

Scanner DocuMate 700

Cavo USB

Cavo di alimentazione

Alimentatore

Disco di installazione

Guida rapida per l'installazione

Scheda di supporto tecnico

Documentazione

Lo scanner viene fornito con la documentazione seguente:

- Guida rapida per l'installazione: istruzioni d'installazione abbreviate.
- Guida per l'utente dello scanner Xerox: si trova sul disco di installazione e contiene informazioni dettagliate sull'installazione, la scansione, la configurazione e la manutenzione.
- Miniguide: disponibili sul disco di installazione, contengono istruzioni dettagliate sull'uso del modulo One Touch VRS e del collegamento di destinazione SharePoint.
- Readme: contiene le informazioni più recenti sullo scanner e sull'installazione del software.
- Guida per l'utente di PaperPort: si trova sul disco di installazione e contiene informazioni dettagliate sulle funzioni e sulla configurazione del software PaperPort.
- Guida per l'utente di OmniPage: disponibile sul disco di installazione, contiene istruzioni dettagliate sull'uso del software.
- Guida per l'utente di QuickScan: disponibile sul disco di installazione, contiene istruzioni dettagliate sull'uso del software.
- Guida in linea: per la configurazione dello scanner, le interfacce TWAIN e WIA e le applicazioni software PaperPort.

Requisiti di sistema

PC Pentium 4 IBM compatibile o equivalente AMD con:

- Unità DVD-ROM
- Una porta Universal Serial Bus (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: 2000 (Service Pack 4), XP a 32 bit (Service Pack 1 e 2), Vista a 32 bit o 64 bit

  Lo scanner è compatibile con Windows XP Service Pack 3 e Windows Vista Service Pack 1.
- Windows 2000 e XP: minimo 512 megabyte (MB) di memoria interna (RAM)

  Windows Vista: minimo 1 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- Minimo 350 MB di spazio su disco disponibile

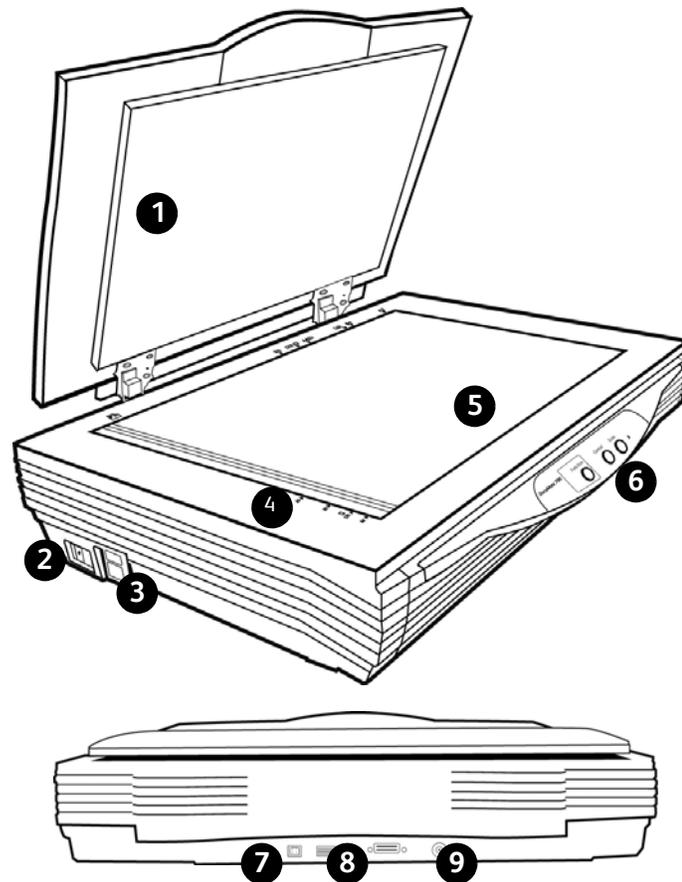
Un monitor VGA o SVGA

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- Qualità dei colori a 16 o 32 bit
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

  Per le istruzioni sull'impostazione della qualità dei colori e della risoluzione dello schermo, consultare la documentazione di Windows.

Scanner Xerox DocuMate 700

Pad documenti: consente di mantenere in posizione i documenti sul piano fisso dello scanner.

Interruttore di alimentazione: consente di accendere e spegnere lo scanner.

Blocco scanner: blocca o libera la testina di scansione.

Indicatori di riferimento: indicano dove allineare i vari formati di carta.

Piano fisso: posizionare il documento con la parte da scansionare rivolta verso il basso.

Pannello di controllo: fornisce i controlli di scansione di One Touch.

Numero di LED: indica l'impostazione di scansione corrente per il pulsante Scan.

Pulsante Function: consente di selezionare le impostazioni di scansione per il pulsante Scan. Premere per scorrere le impostazioni.

Pulsante Cancel: premere per annullare la scansione in corso.

Pulsante Scan: premere per eseguire la scansione di un documento.

Indicatore di stato: mostra lo stato dello scanner.

Porta Universal Serial Bus (USB) di output: consente di collegare lo scanner al computer.

Porta Universal Serial Bus (USB) di input: consente di collegare un altro scanner desktop Xerox a DocuMate 700.

Connettore di alimentazione: consente di collegare il cavo di alimentazione allo scanner.

Installazione

1

Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo di installazione:

- Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati avvisi o messaggi che chiedono di autorizzare il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione se tale opzione è disponibile. In alternativa è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner, ma in tal caso accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.
- Se sul computer è in esecuzione Windows Vista, può essere visualizzata la schermata Controllo dell'account utente di Vista, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.

Installazione del software

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il disco di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.

Il disco viene avviato automaticamente e viene visualizzata la finestra Seleziona lingua.

3. Selezionare la lingua dall'elenco delle lingue disponibili.

Il menu principale del disco viene visualizzato nella lingua selezionata.

NOTA: se il CD non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità CD sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il CD sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

Per avviare manualmente il CD:

- Aprire Risorse del computer di Windows. A tale scopo è possibile fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità CD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu d'installazione del CD.

Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul CD, fare doppio clic sul file chiamato START32.EXE.

NOTA: il file Readme dello scanner contiene le informazioni più recenti sullo scanner. È in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

4. Nel menu principale, selezionare **Installa prodotti**.

5. Assicurarsi che sia selezionata la casella **Driver scanner**.

NOTA: le applicazioni fornite con lo scanner possono differire leggermente da quelle elencate nella finestra.

6. Fare clic su **Installa ora**.

   Viene visualizzata l'Installazione guidata di One Touch 4.0.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

   Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il driver dello scanner non verrà installato.
9. La finestra successiva elenca i driver che è possibile installare per lo scanner.

10. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.
    - **Installazione completa (OneTouch,TWAIN e ISIS)**: è il tipo di installazione consigliato. Vengono installati il software One Touch 4.0, che fornisce il software del driver necessario per far funzionare i pulsanti dello scanner, nonché i driver TWAIN e ISIS per la scansione dalle applicazioni di scansione TWAIN e ISIS.
    - **TWAIN e ISIS**: i driver TWAIN e ISIS sono installati ed è possibile eseguire la scansione dalle applicazioni di scansione TWAIN e ISIS. Se lo scanner è provvisto di pulsanti, non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per eseguire la scansione.
    - **Solo TWAIN**: il driver TWAIN è installato ed è possibile eseguire la scansione solo dalle applicazioni di scansione TWAIN. Se lo scanner è provvisto di pulsanti, non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per eseguire la scansione.
    - **Solo ISIS**: il driver ISIS è installato ed è possibile eseguire la scansione solo dalle applicazioni di scansione ISIS. Se lo scanner è provvisto di pulsanti, non sarà possibile utilizzare i pulsanti dello scanner per eseguire la scansione. Per le istruzioni sull'uso di questa interfaccia, fare riferimento all'applicazione di scansione ISIS.

NOTA: Tutti gli scanner dispongono del software One Touch e del driver TWAIN. Se le opzioni di installazione del driver ISIS sopra descritte non vengono visualizzate, lo scanner non dispone di un driver ISIS.

NOTA: se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, l'interfaccia di Acquisizione di immagini di Microsoft Windows (WIA) è sempre disponibile per la scansione, indipendentemente dalla scelta effettuata in questa finestra.

11. Durante l'installazione verrà visualizzata questa finestra, dove si chiede di selezionare una delle immagini per l'impostazione Spazio colore.

    L'impostazione Spazio colore consente di impostare il valore di gamma per lo scanner per una visualizzazione corretta delle immagini scansionate.

12. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.

13. **ARRESTARSI** quando viene visualizzata la finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". **NON** fare ancora clic su **OK**. Lasciare aperta la finestra e passare alla Appendice successiva.

    Se il diagramma di connessione dello scanner riportato di seguito non viene visualizzato sullo schermo, arrestarsi e seguire le istruzioni descritte nella sezione seguente per la connessione dello scanner.

Collegamento dell'alimentazione

1. Collegare il cavo di alimentazione alla porta di alimentazione dello scanner.

NOTA: utilizzare solo l'alimentatore accluso allo scanner. L'uso di un altro tipo di alimentatore può danneggiare lo scanner e invalidarne la garanzia.

2. Collegare il cavo di alimentazione all'alimentatore e a una presa a muro.

Collegamento del cavo USB e accensione dell'alimentazione

Lo scanner può essere collegato a qualsiasi porta USB disponibile. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul relativo manuale.

1. Rimuovere l'eventuale nastro protettivo dal cavo USB.
2. Inserire l'estremità piatta del cavo USB in una porta USB disponibile sul retro del computer.
3. Inserire l'estremità quadrata del cavo USB nella porta USB di output sul retro dello scanner.

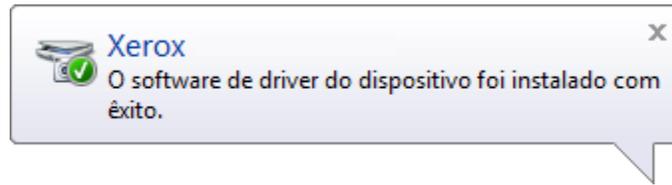
USB

4. Accendere lo scanner. Nella figura riportata di seguito è indicata la posizione dell'interruzione di alimentazione dello scanner.

L'indicatore di stato inizia a lampeggiare per indicare che lo scanner è alimentato.

Se si utilizza Windows XP o Windows Vista e il cavo USB è stato collegato a una porta USB 1.1, può essere visualizzata un'area commenti in cui si informa l'utente del fatto che una periferica USB ad alta velocità è collegata a un hub USB non ad alta velocità. Collegare il cavo USB a una porta USB 2.0 (se disponibile) o ignorare il messaggio.

Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

Se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, verrà visualizzato un messaggio simile al seguente.

5. Quando si è sicuri che il software è stato caricato completamente, tornare alla finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". Fare clic su **OK**.

È anche possibile fare clic su **Altro** per visualizzare una breve panoramica dell'accesso e della navigazione nel pannello dei pulsanti di One Touch.

L'indicatore di stato dello scanner è blu quando lo scanner e il computer comunicano correttamente.

6. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione completata per chiudere e uscire dal programma di installazione del software.

È ora possibile installare le applicazioni aggiuntive accluse allo scanner.

Visualizzazione delle guide per l'utente

1. Tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Guide per l'utente**.

2. Fare clic su "Visualizza la documentazione sullo scanner" per accedere alla guida per l'utente dello scanner e alla documentazione aggiuntiva relativa all'uso delle funzioni di One Touch dello scanner.

   Fare clic su "Visualizza la documentazione sul software" per accedere alle guide per l'utente relative alle applicazioni software fornite con lo scanner. Ad esempio, in questa sezione è riportata la guida per l'utente di Nuance PaperPort.

   Da una di queste finestre delle guide per l'utente, fare clic sul pulsante relativo al menu delle guide per l'utente per tornare alla finestra principale, quindi selezionare la sezione relativa alla documentazione aggiuntiva per visualizzare le guide per l'utente.

Finestra della documentazione sullo scanner

Finestra della documentazione sul software

3. Fare clic sui collegamenti delle guide che si desidera visualizzare.

   Le guide per l'utente sono in formato Adobe® PDF. Il file Readme dello scanner è in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

   Se necessario, fare clic su **Installa Adobe Reader** per installarlo. Seguire le istruzioni riportate nelle finestre di installazione.

   Se sul computer è già installato Adobe Reader, non selezionare l'opzione relativa, a meno che la versione fornita sul disco di installazione non sia più recente di quella installata sul computer.

Per visualizzare e salvare le guide per l'utente:

1. Fare clic sul nome della guida per l'utente che si desidera visualizzare: verrà aperta in Adobe Reader. Utilizzare il comando **Salva** di Adobe Reader per salvare la guida per l'utente sul computer.
2. Tornare alla finestra delle guide per l'utente e ripetere il processo per aprire, visualizzare e salvare tutte le altre guide per l'utente desiderate. **Il file Readme dello scanner contiene informazioni aggiornate sullo scanner.**
3. Al termine, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
4. Estrarre il disco di installazione e conservarlo in un luogo sicuro.

L'installazione è completata e lo scanner Xerox è pronto a effettuare scansioni.

Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al servizio di assistenza telefonica gratuita e agli aggiornamenti software per lo scanner.

Per registrare lo scanner:

Per registrare lo scanner è necessaria una connessione a Internet attiva. Se non si dispone dell'accesso a Internet è possibile rivolgersi al servizio clienti per registrare lo scanner. Consultare la scheda di supporto tecnico fornita insieme allo scanner per conoscere i recapiti del servizio clienti.

1. Aprire una finestra di Internet Explorer o altro browser installato sul computer.
2. Nel campo dell'indirizzo Web digitare www.xeroxscanners.com.
3. Premere il tasto Invio sulla tastiera o fare clic sull'opzione a schermo per andare al sito Web.
4. Quando viene caricata la pagina degli scanner Xerox fare clic su Support.
5. Alla pagina di supporto dei prodotti fare clic sul collegamento Register Your Product.
6. Compilare il modulo di registrazione, tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*).

   Per la registrazione è necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

   Viene richiesta l'immissione del numero di serie dello scanner, che si trova sulla parte posteriore dello dispositivo.

Numero di serie

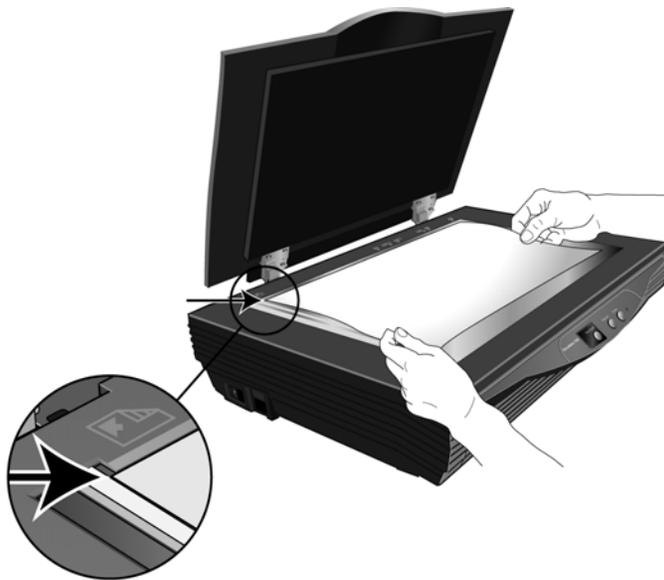
7. Dopo aver compilato il modulo, fare clic su **Submit Your Registration** per completare la registrazione.

Caricamento dei documenti da scansionare

NOTA: rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di collocarli sul piano fisso per evitare di graffiarlo.

DocuMate 700

Scansione di documenti cartacei o fotografie:

1. Sollevare il coperchio dello scanner e collocare sul vetro un documento con la parte da scansionare rivolta verso il basso.
2. Allineare l'angolo superiore del documento alla freccia di allineamento e agli indicatori di riferimento presenti sullo scanner, quindi chiudere il coperchio.

3. È ora possibile scansionare i documenti usando i pulsanti dello scanner, One Touch o una delle altre interfacce di scansione.

Scansione delle pagine di un libro:

1. Aprire il coperchio dello scanner e collocare un libro sul piano fisso.
2. Allineare i bordi delle pagine con gli indicatori di riferimento presenti sullo scanner.
3. Chiudere il coperchio dello scanner.

   Osservare come il fermo nella parte posteriore del coperchio dello scanner si solleva in modo da consentire al coperchio di aderire al libro.
4. È ora possibile scansionare i documenti usando i pulsanti dello scanner, One Touch o una delle altre interfacce di scansione.

Scansione da One Touch

2

One Touch è l'interfaccia di scansione principale per utilizzare lo scanner. Da One Touch è possibile eseguire la scansione direttamente nelle cartelle del computer o dell'unità di rete. One Touch consente inoltre di eseguire la scansione in qualsiasi applicazione installata sul computer in cui verrà aperta ed elaborata un'immagine scansionata. Pertanto, è possibile eseguire la scansione senza dover prima aprire un'applicazione di scansione.

Uso di One Touch

Se lo scanner dispone di pulsanti, il pannello dei pulsanti di One Touch rispecchia i pulsanti dello scanner.

Ad esempio, lo scanner DocuMate 515 dispone dei 3 pulsanti "Email", "Copy" e "Scan" che sono disponibili anche nel pannello dei pulsanti. Analogamente, lo scanner 7600 è provvisto di 5 pulsanti che sono presenti anche nel pannello dei pulsanti di One Touch.

Per la maggior parte degli scanner, il pannello dei pulsanti di One Touch contiene 9 opzioni di scansione. Nei modelli di scanner quali DocuMate 262i e DocuMate 162, il pannello di controllo dello scanner dispone di un numero di LED con un pulsante con le frecce o di un pulsante Function per scorrere le 9 funzioni disponibili. Anche gli scanner privi di pulsanti, come ad esempio DocuMate 510 e DocuMate 752, dispongono dei 9 pulsanti di One Touch sullo schermo.

Nello scanner DocuMate 632 sono disponibili 99 opzioni di scansione. Per scorrere rapidamente le 99 funzioni, tenere premuta la freccia rivolta verso l'alto o verso il basso sullo scanner; sul LED verrà eseguito lo scorrimento rapido delle funzioni.

Scansione con i pulsanti di One Touch

DocuMate 515, DocuMate 520 o scanner 7600

Premere uno dei pulsanti dello scanner per avviare la scansione.

DocuMate 150 o 700

Premere il pulsante Function per scorrere il numero della funzione da utilizzare, quindi premere il pulsante Scan per avviare la scansione.

DocuMate 152 o 162

Premere il pulsante Function per scorrere il numero della funzione da utilizzare, quindi premere il pulsante Simplex per eseguire la scansione di una facciata della pagina oppure il pulsante Duplex per eseguire la scansione di entrambe le facciate.

DocuMate 252, 262, 262i, 272, 632 o 742

Premere il pulsante con le frecce per scorrere il numero della funzione da utilizzare, quindi premere il pulsante Simplex per eseguire la scansione di una facciata della pagina oppure il pulsante Duplex per eseguire la scansione di entrambe le facciate.

Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch

1. Inserire un documento nello scanner.
2. Fare clic sull'icona di One Touch per aprire il pannello.

3. Fare clic su una delle icone nel pannello dei pulsanti di One Touch.
4. Lo scanner avvia la scansione e invia l'immagine alla destinazione specificata nella finestra delle proprietà di One Touch.

Uso del pannello dei pulsanti di One Touch

Barra dei titoli

Visualizzazione Pulsanti

Visualizzazione Dettagli

Visualizzazione Hardware

Barra dei titoli

- Frecce verdi: consentono di scorrere le 3 visualizzazioni del pannello.
- Icona dello scanner: consente di accedere alle proprietà hardware dello scanner.
- "X" rossa: consente di chiudere il pannello di One Touch.

Visualizzazione Pulsanti

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di One Touch.

Visualizzazione Dettagli

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di One Touch.
- *Fare doppio clic* sulle informazioni dettagliate per accedere alle proprietà di One Touch.

Visualizzazione Hardware

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona dello scanner per tornare alla visualizzazione Pulsanti.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona dello scanner per accedere alle proprietà hardware dello scanner.

Impostazioni predefinite di One Touch

One Touch è l'interfaccia di scansione principale per utilizzare lo scanner. Le funzioni di One Touch sullo scanner rispecchiano il pannello dei pulsanti di One Touch. I nomi dei pulsanti, quali PDF, eMail o Fax, indicano le impostazioni di fabbrica originali per l'applicazione di destinazione assegnata a un pulsante.

È possibile modificare qualsiasi impostazione. Per le istruzioni, vedere "Configurazione dei pulsanti di One Touch" a pagina 18.

Ad esempio, il pulsante eMail è impostato per scansionare i documenti e quindi allegarli immediatamente a un nuovo messaggio nel programma di posta elettronica predefinito. L'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle opzioni Internet di Internet Explorer.

L'icona di una cartella per un pulsante indica che tale pulsante è impostato per l'archiviazione dell'elemento scansionato. Lo scanner invia l'immagine scansionata direttamente a una cartella senza prima aprirla in un'applicazione di destinazione.

Un punto di domanda per un pulsante indica che il computer non dispone del software o dell'hardware appropriato per le impostazioni di fabbrica iniziali. In tal caso conviene probabilmente modificare il nome e l'applicazione di destinazione.

Se PaperPort, OmniPage o One Touch OmniPage non è installato, le opzioni per l'invio ad applicazioni di elaborazione testi quali Microsoft Word non saranno disponibili.

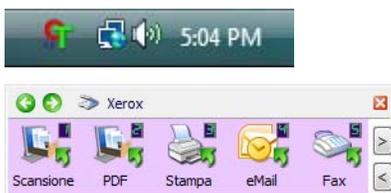
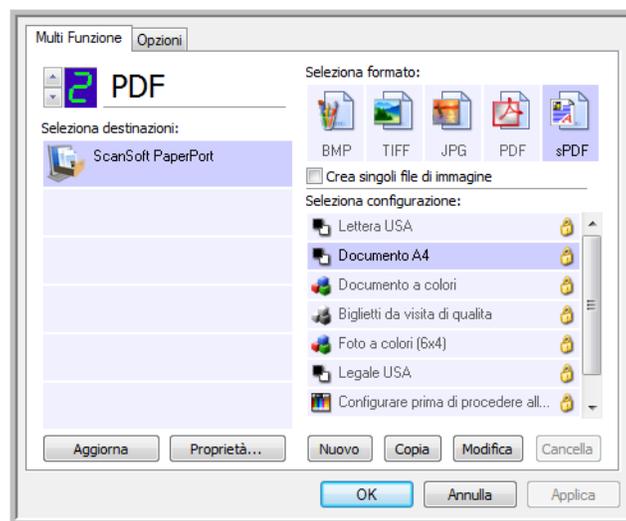
NOTA: il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sulle unità di misura statunitensi o europee del computer.

- Se il sistema di misura selezionato è "Stati Uniti", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sulle dimensioni di pagina standard statunitensi, quali 8,5 x 11 pollici (216 x 279 mm).
- Se il sistema di misura selezionato è "Sistema metrico", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sullo standard ISO 216 e la dimensione predefinita della maggior parte dei profili sarà A4.

Configurazione dei pulsanti di One Touch

Una volta installato lo scanner, ciascun pulsante di One Touch risulta configurato con impostazioni appropriate costituite da: un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato file**.

1. Fare clic sull'icona di One Touch.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di One Touch.
3. Viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch corrispondente al pulsante selezionato.

Icona di One Touch

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante, ad esempio il pulsante 2, e viene visualizzata la finestra delle proprietà corrispondente.

NOTA: le opzioni non disponibili nella finestra delle proprietà di One Touch non sono adatte per il modello dello scanner in uso.

Modifica dell'impostazione di un pulsante

1. Se lo scanner dispone di più pulsanti o di una selezione di funzioni con LED in One Touch, selezionare il pulsante di cui si desidera modificare le impostazioni.

   Per gli scanner provvisti di un LED o per quelli privi di pulsanti, fare clic sulla freccia rivolta verso l'alto o verso il basso accanto al numero di LED nella finestra delle proprietà di One Touch.

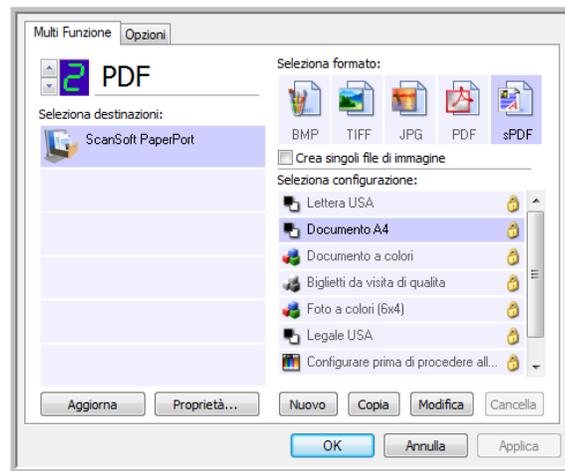
   Per gli scanner con più pulsanti, come ad esempio DocuMate 515 e 7600, nella parte superiore della finestra delle proprietà di One Touch è disponibile una scheda per ogni pulsante dello scanner.
2. Fare clic sul nome dell'applicazione nell'elenco **Seleziona destinazioni**.
3. Selezionare il formato del file nel pannello **Seleziona formato**.
4. Selezionare una configurazione di scansione nell'elenco **Seleziona configurazione**.
5. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.
6. Avviare la scansione utilizzando il pulsante con le nuove impostazioni.

Selezione di nuove impostazioni per un pulsante

Nella finestra delle proprietà di One Touch è possibile selezionare nuove impostazioni per i pulsanti.

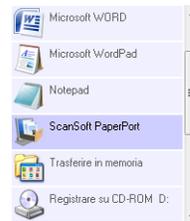
Fare clic per selezionare le opzioni.

Nome del pulsante

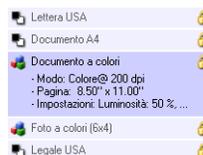
Applicazione di destinazione. Si tratta dell'applicazione che viene avviata al termine della scansione.

Formato file per le immagini dell'elemento scansionato

Impostazioni utilizzate dallo scanner durante la scansione con il pulsante attualmente selezionato (in questo caso, il pulsante 2)

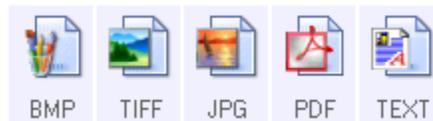
Seleziona destinazioni: è l'elenco delle applicazioni di destinazione a cui One Touch può inviare un'immagine scansionata. L'applicazione selezionata si apre immediatamente al termine della scansione.

Selezionare l'applicazione a cui One Touch deve inviare l'immagine scansionata.

NOTA: se si seleziona un programma di elaborazione testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word utilizzabile per l'OCR (quale TESTO, RTF o DOC), il testo delle immagini scansionate viene convertito automaticamente in tale formato.

Seleziona configurazione: è l'elenco delle configurazioni di scansione disponibili per il pulsante selezionato. Le impostazioni di configurazione di base comprendono: la modalità di scansione, la risoluzione (dpi), il formato pagina, la luminosità (Lm) e il contrasto (Cr). Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate.

Fare clic sull'icona di una configurazione selezionata per visualizzarne le impostazioni.

Queste icone posizionate accanto a ogni configurazione di scansione indicano la modalità di scansione:

NOTA: utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione se si desidera impostare manualmente la modalità di scansione prima dell'operazione. Vedere "Scansione dall'interfaccia TWAIN" a pagina 47.

Seleziona formato: è una serie di formati di file applicabili all'immagine scansionata e che sono disponibili per il pulsante selezionato. I formati disponibili sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata.

I nomi delle icone indicano i tipi di file corrispondenti. Per ulteriori informazioni sui formati disponibili, vedere "Selezione delle opzioni relative al formato del documento e del file" a pagina 29.

Scheda Opzioni: consente di visualizzare una finestra in cui selezionare le opzioni correlate all'applicazione di destinazione selezionata per l'immagine scansionata. Vedere la sezione "Selezione delle opzioni per un pulsante" a pagina 33 per le istruzioni su come configurare l'elenco delle destinazioni disponibili.

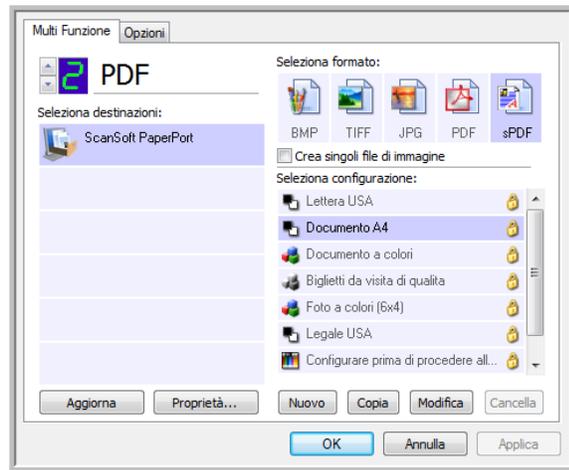
Pulsante Proprietà: consente di visualizzare una finestra per selezionare le proprietà per ogni tipo di applicazione di destinazione. Vedere "Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione" a pagina 35.

Pulsante Aggiorna: consente di aggiornare i collegamenti tra tutte le applicazioni di destinazione del computer e One Touch 4.0. Se si installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a One Touch 4.0.

Pulsanti Nuovo/Copia/Modifica/Cancella: fare clic su **Nuovo** o **Copia** per aggiungere nuove configurazioni di scansione all'elenco. Fare clic su **Modifica** o **Cancella** per modificarle o eliminarle. Vedere le sezioni "Creazione di una nuova configurazione di scansione" a pagina 21 e "Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione" a pagina 28.

Pulsanti OK/Annulla/Applica: **OK** consente di accettare le modifiche e di chiudere la finestra. **Applica** consente di accettare le modifiche e di lasciare aperta la finestra per continuare ad apportare ulteriori modifiche. **Annulla** consente di chiudere la finestra senza accettare alcuna modifica.

Creazione di una nuova configurazione di scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni di scansione.

Configurazioni della scansione

Fare clic su **Nuovo** per creare una nuova configurazione di scansione.

Per creare una nuova configurazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Scorrere le applicazioni incluse nell'elenco Seleziona destinazioni e fare clic sull'applicazione da utilizzare per la nuova configurazione di scansione.
3. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

   Se si desidera utilizzare come punto di partenza le impostazioni di un'altra configurazione, selezionare la configurazione e fare clic sul pulsante **Copia**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione.

Scheda Impostazioni scansione

1. Nella finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione digitare un nome.

Se la configurazione è bloccata, fare clic sull'icona di blocco per sbloccarla. L'icona assume l'aspetto di una chiave.

2. Selezionare le impostazioni di scansione per la nuova configurazione di scansione.

   Modo: selezionare una modalità di scansione:

   - **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero, come nel caso di lettere e promemoria.
   - **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi come documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero.
   - **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

   Risoluzione: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). Un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori per le immagini scansionate.

   Luminosità e **Contrasto**: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata alla modalità Bianco e nero.

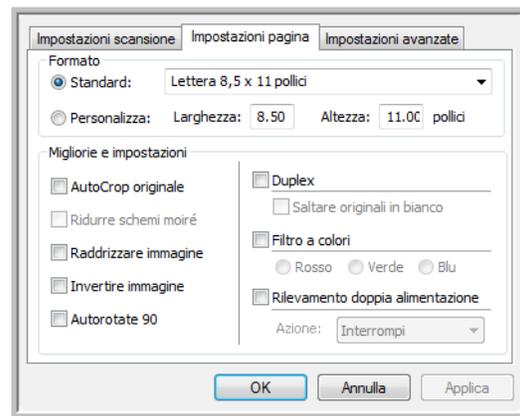
   Il termine luminosità viene utilizzato per indicare il livello di luminosità o di scurezza dell'immagine. Il contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto tale differenza viene accentuata.

3. Se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona a forma di chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.
4. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche nella scheda Impostazioni scansione.
5. Se non si desidera modificare altre impostazioni, fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

   A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

Scheda Impostazioni pagina

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni pagina** per selezionare le opzioni applicabili al formato della pagina dell'elemento che si sta per scansionare.

   Le opzioni disponibili in questa finestra sono specifiche per il modello di scanner acquistato. È possibile che le opzioni non disponibili per il modello hardware in uso vengano disattivate nella finestra.

Fare clic per attivare in modo alternato i pollici e i millimetri.

Standard: fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco.

Personalizza: immettere nelle caselle le dimensioni orizzontale e verticale della pagina. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Migliorie e impostazioni: è disponibile una delle opzioni valide per la modalità di scansione selezionata nella scheda Impostazioni scansione.

- **AutoCrop originale**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento di cui viene eseguita la scansione.

  Quando si esegue la scansione da uno scanner con ADF, utilizzare sempre le guide della carta sullo scanner in modo che la pagina non venga inclinata. Quando si esegue la scansione da uno scanner con piano fisso, assicurarsi che la pagina sia allineata ai bordi del piano fisso in modo che non venga inclinata. È possibile che le pagine inclinate non vengano ritagliate correttamente.

- **Ridurre schemi moiré**: gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moiré**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per le risoluzioni più basse della modalità Scala di grigi o Colore.

- **Raddrizzare immagine**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Se l'angolo di inclinazione è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga scansionata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla dritta.

- **Autorotate 90**: questa opzione consente di ruotare l'immagine di 90 gradi in senso orario.

- **Duplex**: selezionare questa opzione per eseguire contemporaneamente la scansione di entrambe le facciate della pagina.

- **Saltare originali in bianco**: selezionare questa opzione per saltare le pagine completamente vuote. Questa opzione è disponibile solo se è selezionata l'opzione Duplex.

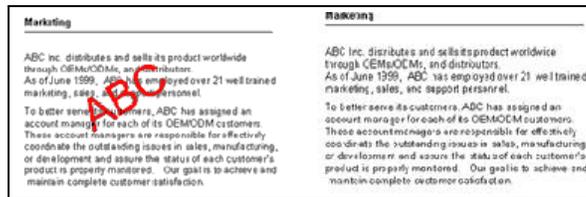
- **Invertire immagine**: questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

Immagine originale

Immagine invertita

- **Filtro a colori**: questo tipo di filtro consente allo scanner di rimuovere automaticamente un colore da un elemento scansionato. Il filtro a colori viene applicato alla modalità Bianco e nero o Scala di grigi.

Originale con una filigrana rossa su testo nero

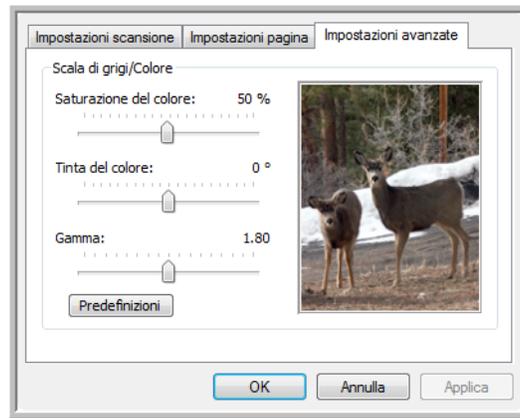
Elemento scansionato con il colore rosso filtrato.

- **Rilevamento doppia alimentazione**: selezionare questa opzione per fare in modo che lo scanner rilevi l'eventuale caricamento di più pagine contemporaneamente.
- **Azione**: fare clic sulla freccia e selezionare l'azione che lo scanner deve eseguire in caso di rilevamento di doppia alimentazione. **Interrompi** interrompe la scansione. **Prompt** indica che si è verificata un'alimentazione doppia.

2. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche nella scheda Impostazioni pagina.
3. Se non si desidera modificare altre impostazioni, fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

   A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

Scheda Impostazioni avanzate

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

   Le opzioni della scheda Impostazioni avanzate si riferiscono alla modalità di scansione Colore o Scala di grigi.

2. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.

   Saturazione: è l'intensità o la purezza di un colore.

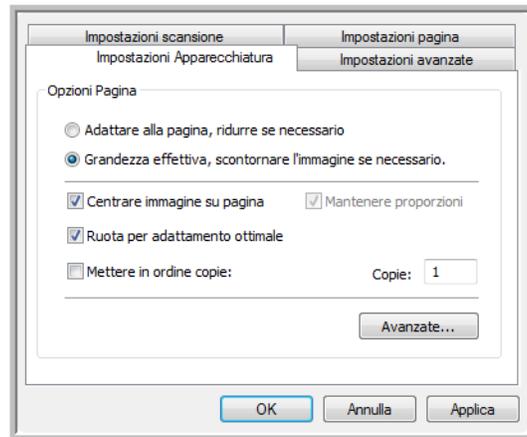
   Tonalità: è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine.

   Gamma: è la curva delle tonalità e il punto di partenza per l'ottimizzazione delle immagini. L'aumento o la riduzione del valore gamma determina la modifica dei valori che influiscono sulla saturazione del colore, sulla tonalità del colore, sulla luminosità e sul contrasto dell'immagine. Si consiglia di mantenere il valore gamma predefinito o regolare questa impostazione prima di modificare le altre opzioni.
3. Fare clic su **Applica** per salvare le modifiche nella scheda Impostazioni avanzate.
4. Se non si desidera modificare altre impostazioni, fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

   A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

Scheda Impostazioni apparecchiatura

La scheda Impostazioni apparecchiatura viene visualizzata nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando l'applicazione di destinazione selezionata invia l'immagine scansionata ad una stampante, ad un'applicazione per fax o a un altro dispositivo. Le opzioni disponibili nella scheda Impostazioni periferica consentono di selezionare le impostazioni per il dispositivo.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni apparecchiatura**.

Adattare alla pagina, ridurre se necessario: se l'immagine è troppo grande per essere inserita in una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.

Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario: se l'immagine è troppo grande per essere inserita in una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.

Centrare immagine su pagina: l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore destro.

Mantenere proporzioni: le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano le stesse.

Ruota per adattamento ottimale: se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.

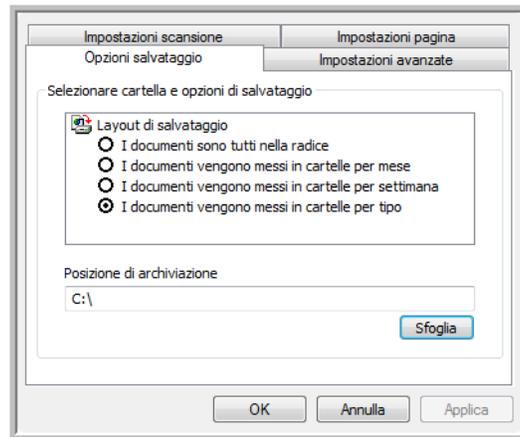
Mettere in ordine copie: se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.

Avanzate: fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per la periferica. La finestra di dialogo visualizzata è specifica della periferica. Ad esempio, se si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

Scheda Opzioni salvataggio (Archivio)

La scheda Opzioni salvataggio è disponibile nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando si imposta Trasferire in memoria come applicazione di destinazione. Le opzioni di questa scheda consentono di selezionare la posizione in cui salvare gli elementi scansionati quando si esegue la scansione con quella determinata configurazione di scansione.

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.

2. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

   I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

   I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

3. Se si desidera memorizzare i documenti in un'altra posizione, fare clic sul pulsante **Sfoglia** per specificare la nuova posizione.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

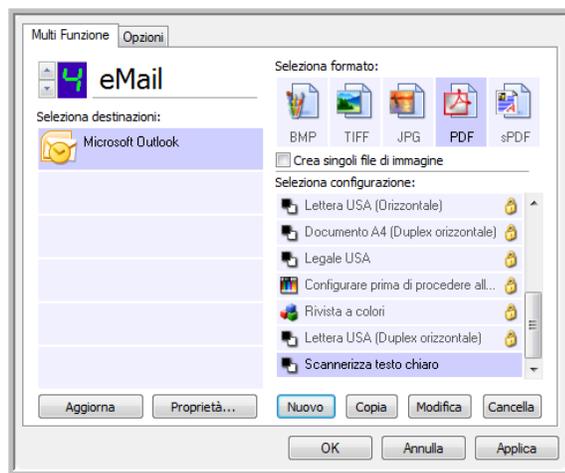
Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione

In genere, vengono modificate ed eliminate le configurazioni create e non le configurazioni preimpostate dello scanner.

NOTA: lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. In questo modo, le configurazioni di fabbrica saranno sempre disponibili. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare lo scanner.

Per modificare o eliminare una configurazione di scansione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.
   - Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.
   - Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**.

     Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

Selezionare la configurazione di scansione da modificare o eliminare. Tale configurazione deve essere sbloccata, come illustrato, ovvero non deve essere visualizzato un lucchetto.

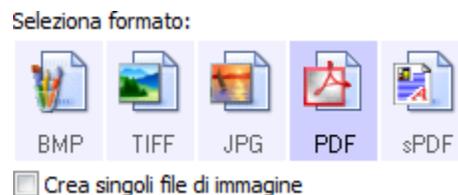
3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle proprietà di One Touch.

Selezione delle opzioni relative al formato del documento e del file

L'opzione di formato che si seleziona determina il formato file del documento scansionato. Le opzioni relative al formato e i tipi di file appropriati sono disponibili per il tipo di applicazione di destinazione selezionata per il pulsante.

Le opzioni disponibili si riferiscono alle immagini e al testo.

Creazione di singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF, così come i formati dei documenti di testo, supportano i documenti di più pagine. Selezionare **Crea singoli file di immagine** se si desidera creare un singolo file per ciascuna immagine scansionata. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole, come BMP o JPG.

Formati di immagine

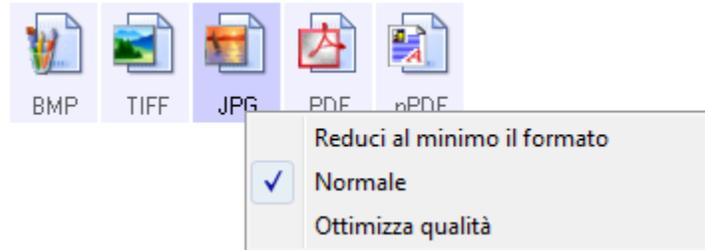
Selezionare un formato di file immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati di file immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori. Entrambi i formati generano file di dimensioni maggiori rispetto ai file in formato JPG.

Poiché è possibile ridurre la dimensione dei file immagine JPG, il formato JPG viene spesso utilizzato per le immagini sulle pagine Web o nei casi in cui la dimensione dei file potrebbe causare problemi per l'invio elettronico dei file stessi. Per ridurre la dimensione dei file JPG, è possibile impostare un livello di qualità inferiore. Inoltre, è possibile utilizzare l'icona del formato file JPG per selezionare il livello di qualità delle immagini scansionate.

Il formato PDF viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. È possibile che si desideri selezionare il formato PDF quando si esegue la scansione di pagine di testo che non richiedono l'elaborazione OCR o un altro tipo di elaborazione. Il formato PDF viene utilizzato anche per inserire documenti costituiti da più pagine sui siti Web come file leggibili in formato PDF. Analogamente all'opzione JPG, è possibile ridurre la dimensione o la qualità dei file in formato PDF.

Per selezionare una dimensione per i file JPEG o PDF:

1. Selezionare **JPG** o **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG** o **PDF**.

   Viene visualizzato un menu.

3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

   Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

   Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

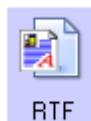
   Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

   La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG o PDF come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPG o PDF indipendentemente per ciascun pulsante.
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina la selezione anche dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono convertite automaticamente in testo modificabile.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati di file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

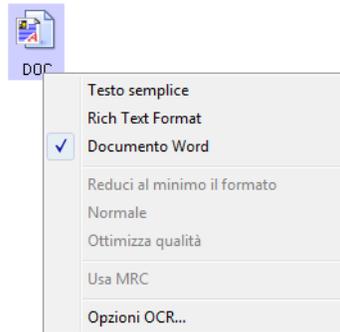
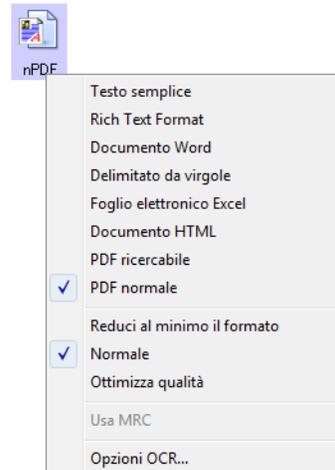
Il formato di file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.

Formato di testo specifico; questo esempio si riferisce al formato RTF di Microsoft Word.

Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione che sono applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

   Le opzioni di menu dipendono dal tipo di applicazione di destinazione selezionata.

Menu di esempio per il formato di TESTO in cui Microsoft Word è l'applicazione di destinazione

Menu di esempio per il formato di TESTO in cui Trasferire in memoria è l'applicazione di destinazione

3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

   La selezione del tipo di file si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch.

   Testo semplice: indica il formato di file .txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.

   Rich Text Format (Formato RTF): indica il formato file .rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.

   Documento Word: il formato file .doc utilizzato da Microsoft Word.

   Delimitato da virgole: il formato file .csv utilizzato per i dati dei database o dei fogli di calcolo con campi; quando il documento viene convertito in testo modificabile, i campi vengono mantenuti.

   Foglio elettronico Excel: indica il formato di file .xls utilizzato da Microsoft Excel.

   Documento HTML: indica il formato di file .htm utilizzato per creare pagine Web.

   PDF ricercabile: il formato di file .sPDF utilizzato da Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato in PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR.

   PDF normale: il formato di file .nPDF utilizzato da Adobe Acrobat e OmniPage Pro. Questo formato converte il testo scansionato nel formato PDF con funzionalità di ricerca di testo e OCR. Inoltre, è possibile modificare il testo in un programma di modifica PDF.

Notare che le impostazioni di Opzioni OCR si applicano a tutti i pulsanti. La modifica di queste opzioni per un pulsante ha effetto su tutti gli altri pulsanti.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

1. Nella finestra delle proprietà di One Touch, selezionare un programma di modifica testo, ad esempio Microsoft Word.
2. Selezionare un formato di testo nel pannello Seleziona formato.
3. Fare clic su OK per salvare le modifiche e chiudere la finestra delle proprietà di OneTouch.
4. Nel pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic sul pulsante impostato per la scansione con OCR.

   Lo scanner avvia la scansione e le pagine scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione con il testo pronto per essere modificato o sottoposto ad un altro tipo di elaborazione.

La funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) consente di convertire il testo e i numeri presenti in una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

NOTA: per il funzionamento delle opzioni OCR di One Touch, è necessario che sia installata una delle applicazioni OCR Nuance. Non tutti i formati di file di testo visualizzati sono disponibili per tutti i modelli di scanner.

Ad esempio, PaperPort dispone di un motore OCR di base al quale One Touch accede per creare i file di testo modificabili. Gli scanner DocuMate 510 e 7600 vengono forniti con PaperPort e i file di testo facoltativi sono limitati ai formati TEXT, RTF, XLS E HTML.

La maggior parte degli altri scanner viene fornita con un modulo OCR OmniPage che viene utilizzato da One Touch per le opzioni OCR avanzate e che creerà una vasta gamma di tipi di file. Questo modulo viene installato automaticamente durante l'installazione di One Touch dal disco di installazione.

NOTA: si consiglia di utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 300 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente o hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 400 dpi.

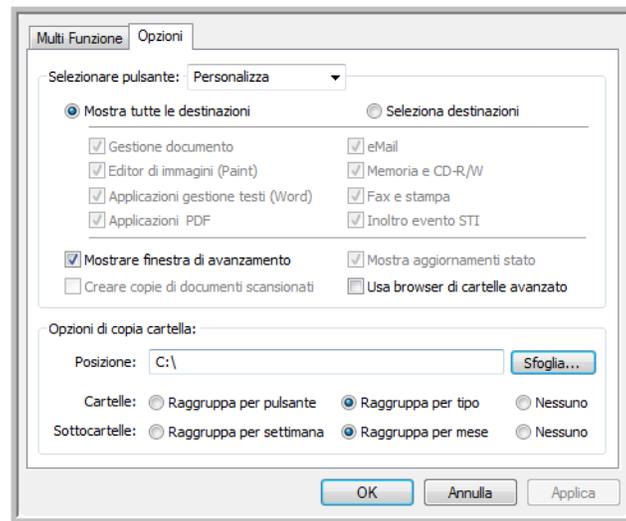
Sul disco di installazione è disponibile la *Miniguida di One Touch OmniPage*.

Selezione delle opzioni per un pulsante

Le opzioni di One Touch determinano i tipi di applicazioni di destinazione disponibili per la scansione nonché opzioni aggiuntive per la scansione.

Per selezionare le opzioni:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.

Scheda Opzioni

2. Selezionare le opzioni come descritto di seguito.

   Mostra tutte le destinazioni: questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione. L'elenco delle applicazioni di destinazione disponibili per il pulsante selezionato includerà tutte le applicazioni installate sul computer che rientrano in queste categorie.

   Seleziona destinazioni: selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazione da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

   - **Gestione documento** include PaperPort e altre applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati.
   - **Editor di immagini** include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
   - **Applicazione gestione testi** include Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile.
   - **Applicazioni PDF** si riferiscono ai documenti scansionati in formato PDF.
   - **Email** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica.
   - **Memoria e CD-R/W** consente di memorizzare i documenti scansionati in una cartella oppure inviarli a un masterizzatore per CD per creare un CD contenente i documenti scansionati.
   - **Fax e stampa** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.

- **Inoltro evento STI** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di One Touch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione.

3. Fare clic su **Applica**, quindi fare clic sulla scheda del pulsante le cui opzioni sono state modificate per visualizzare le nuove impostazioni.

Opzioni globali

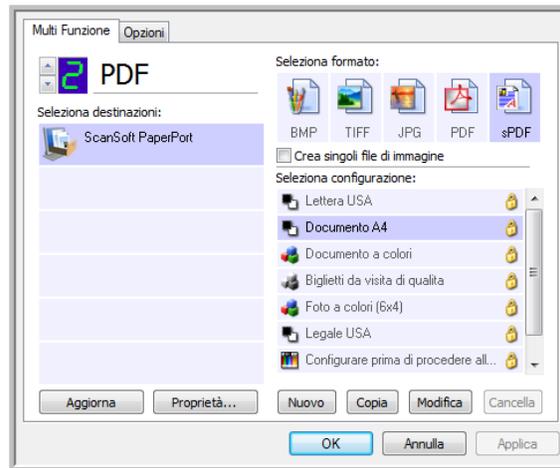
- **Mostrare finestra di avanzamento**: selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento della scansione dei documenti.
- **Usa browser di cartelle avanzato**: selezionare questa opzione se si desidera salvare le scansioni in una posizione di rete diversa da un'unità mappata nel computer.
- **Creare copie di documenti scansionati**: le immagini inviate a una stampante, a un'applicazione per fax o di posta elettronica sono file temporanei che non vengono salvati sul computer. Utilizzare questa opzione se si desidera salvare una copia sul disco rigido. Selezionando questa opzione nel campo Opzioni di copia cartelle è possibile scegliere dove vengono salvati i file.

  Questa opzione non è disponibile se è selezionata l'opzione **Gestione documento** o **Memoria e CD-R/W** poiché, per impostazione predefinita, le copie dei file per questi tipi di applicazioni di destinazione vengono già salvate automaticamente nella cartella per le copie.
- **Opzioni di copia cartella**: questa sezione della finestra di dialogo consente di impostare la posizione delle copie dei documenti scansionati e il modo in cui si desidera raggrupparle.

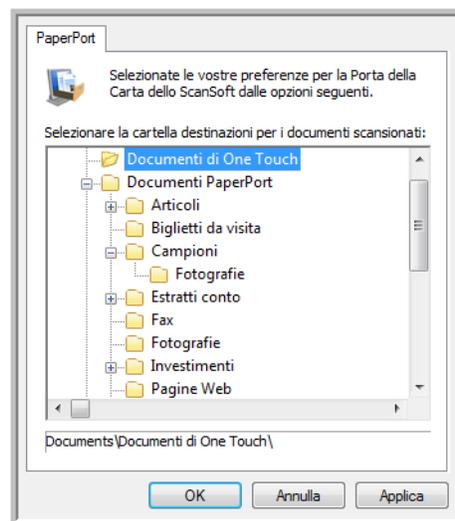
  Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare la cartella in cui salvare le copie. Selezionare l'opzione di raggruppamento per i documenti. L'opzione Raggruppa per pulsante consente di raggruppare i documenti in base al nome del pulsante di One Touch. Raggruppa per tipo consente di disporre i documenti scansionati in base al tipo di file, ad esempio .doc o .jpg. Se si desidera raggrupparli anche in base alla data, è possibile scegliere le opzioni relative alla settimana e al mese.

Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione

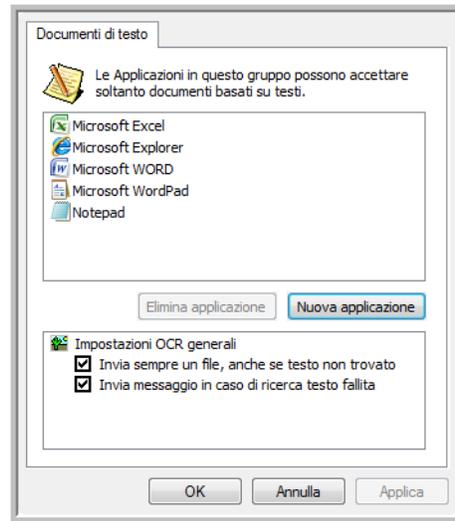
È possibile selezionare varie proprietà per i diversi tipi di applicazioni di destinazione.

1. Nella finestra delle proprietà di One Touch, fare clic su un'applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0 per il tipo di applicazione di destinazione selezionata, con le opzioni disponibili per tale tipo di applicazione.

Proprietà di PaperPort

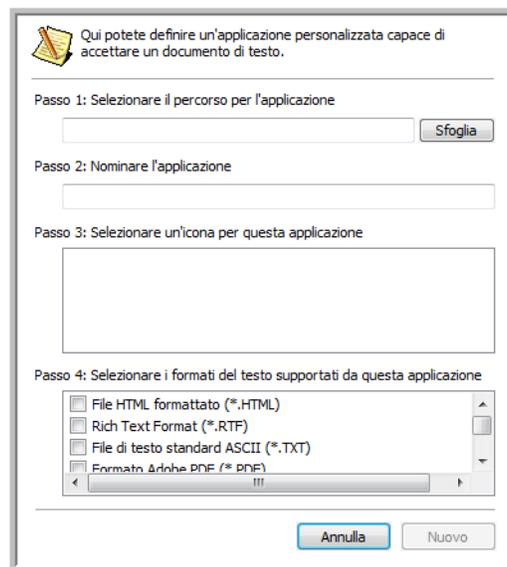
Queste proprietà si applicano a PaperPort e servono a designare la cartella che dovrà ricevere gli elementi scansionati.

1. Selezionare la cartella di PaperPort in cui si desidera memorizzare il file o l'immagine scansionata.
2. Fare clic su **OK**.

Proprietà dei documenti di testo

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel® e ad altre applicazioni di modifica del testo.

1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate.

   Invia sempre un file, anche se testo non trovato: il file scansionato viene inviato al lettore OCR, anche se l'immagine non sembra contenere testo.

   Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita: se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

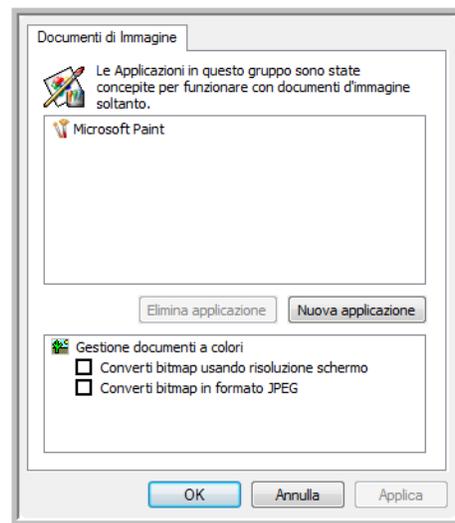
2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

3. Fare clic su **Sfoglia** per trovare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.

4. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: questa è l'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.
5. Nel passo 4 della finestra di dialogo, selezionare i formati file che l'applicazione accetterà.

   Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la documentazione acclusa a essa.
6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.
7. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.
8. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.

1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

   Queste opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

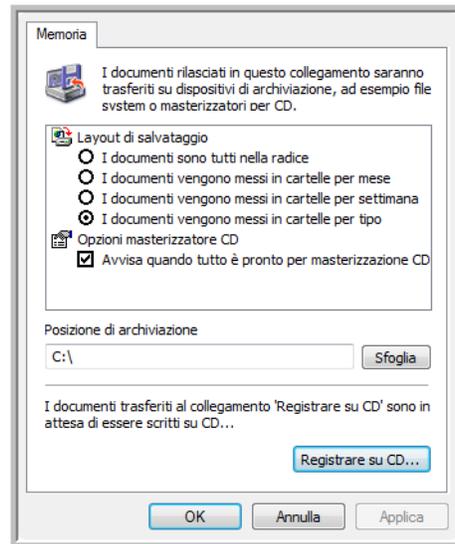
   Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga visualizzata adattandola allo schermo.

   Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.
2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

   Per aggiungere un'applicazione all'elenco, vedere i passi riportati a pagina 36.
3. Fare clic su **OK**.

Proprietà di archiviazione

Queste proprietà si applicano all'applicazione di destinazione denominata Trasferire in memoria. Se al computer è collegato un masterizzatore CD e il sistema operativo è Windows XP o Windows Vista, è possibile utilizzare questa finestra di dialogo anche per avviare il processo Registrare su CD. Vedere la sezione "Scansione e masterizzazione su CD" a pagina 40.

È anche possibile definire più configurazioni per memorizzare gli elementi scansionati in posizioni separate. Vedere "Trasferimento dei documenti scansionati in memoria" a pagina 42.

1. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

   I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

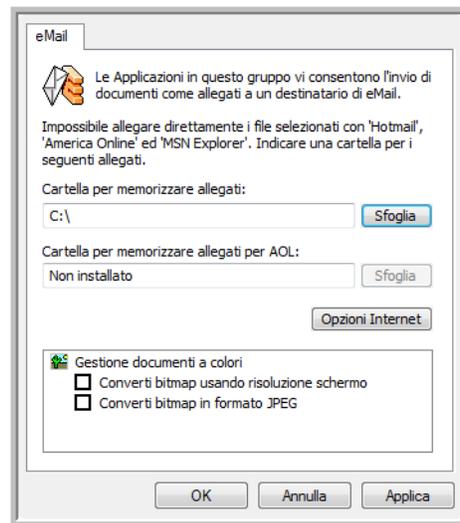
   I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per specificare la posizione in cui memorizzare i documenti scansionati.

3. Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è necessario selezionare anche l'opzione **Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD da 700MB** in modo da visualizzare un messaggio nel momento in cui è possibile fare clic sul pulsante **Registrare su CD**.

4. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

Proprietà eMail

Poiché queste proprietà si applicano alle applicazioni di posta elettronica, è possibile specificare la cartella per i documenti che verranno allegati ad un messaggio di posta elettronica. A differenza di altre applicazioni di posta elettronica, Microsoft Outlook® allegherà direttamente i documenti a un messaggio di posta elettronica vuoto al termine della scansione. Se si utilizza un'altra applicazione, quale America Online® (AOL), è necessario conoscere la cartella contenente i documenti scansionati per poterli allegare manualmente ai messaggi di posta elettronica.

1. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** accanto a **Cartella per memorizzare allegati** e scegliere una cartella per gli allegati di posta elettronica.

   Non è necessario modificare questa posizione della cartella, poiché Microsoft Outlook® allegherà direttamente i documenti a un messaggio di posta elettronica vuoto al termine della scansione.
2. Se si utilizza AOL e il nome della cartella per questa applicazione non è corretto, fare clic sul pulsante **Sfoglia** per trovare la cartella di AOL corretta.

   Per ulteriori informazioni sulla posizione della cartella in cui AOL memorizza gli allegati, rivolgersi all'amministratore di AOL.
3. Se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

   Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un client di posta elettronica nell'elenco Posta elettronica, in cui sono disponibili le opzioni Internet standard di Windows. Per ulteriori informazioni sulle opzioni Internet, consultare la documentazione di Windows. Se si utilizza AOL, consultare il manuale per l'utente di AOL per apportare modifiche alle opzioni Internet valide per questa applicazione.
4. Selezionare le opzioni per la gestione dei documenti a colori.

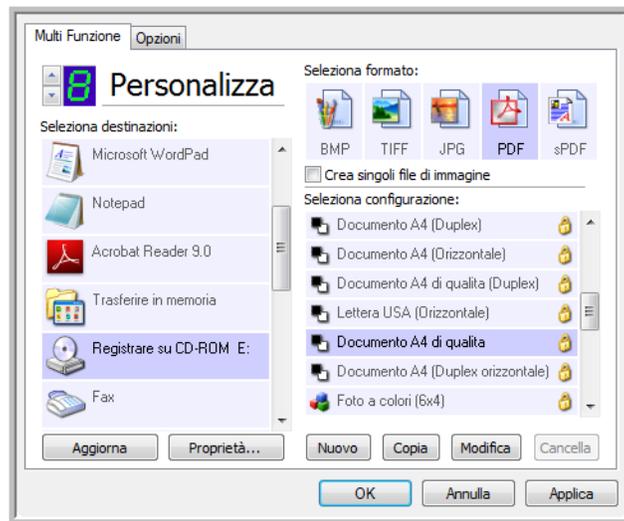
   Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer.

   Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento se si invia il file tramite posta elettronica o se si desidera caricarlo su Internet.
5. Fare clic su **OK**.

Scansione e masterizzazione su CD

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer sui quali è in esecuzione Windows XP o Windows Vista.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Scegliere un pulsante da utilizzare per la scansione e la masterizzazione su un CD.

   Selezionare **Registrare su CD** come applicazione di destinazione.

3. Scegliere un formato e una configurazione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.
5. A questo punto, avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.

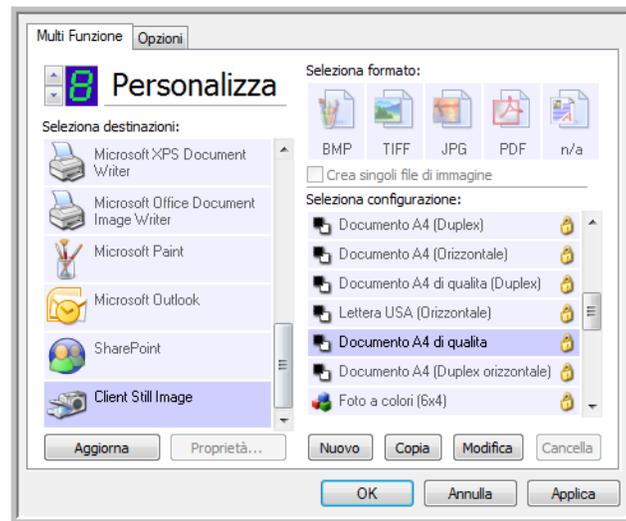
   Al termine della scansione, viene visualizzato un messaggio a forma di fumetto per indicare che i file sono in attesa di essere masterizzati sul CD.
6. Aprire la finestra di One Touch, selezionare **Registrare su CD** e fare clic sul pulsante **Proprietà**.

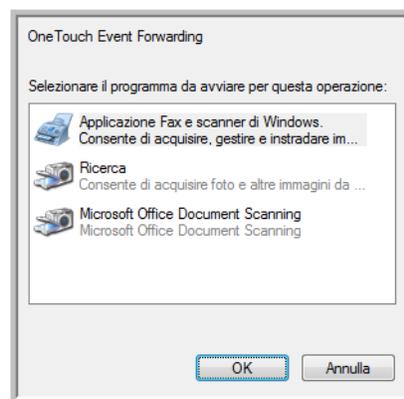
   Viene visualizzata la finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.
7. Assicurarsi che nel masterizzatore sia inserito un CD vuoto.
8. Fare clic sul pulsante **Registrare su CD**. Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

NOTA: gli eventuali altri file in attesa di essere masterizzati verranno scritti sul CD insieme ai file di One Touch.

Scansione con inoltro di eventi

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.
3. Per questa opzione non è possibile scegliere un formato di pagina, poiché l'applicazione di destinazione viene selezionata solo dopo l'avvio della scansione.

4. Scegliere una configurazione di scansione. Fare clic su **OK**.
5. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

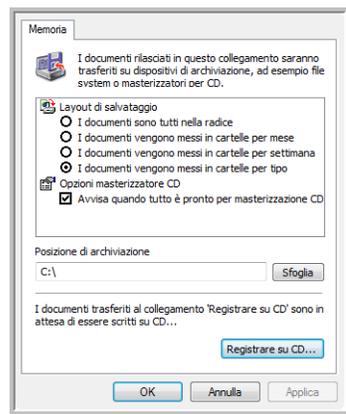
   Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione.

6. Selezionare l'applicazione nella casella e fare clic su **OK**.

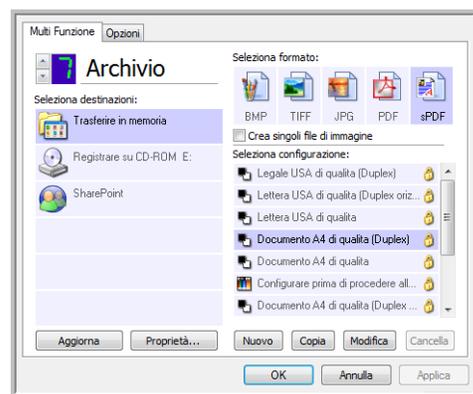
   A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione utilizzando l'interfaccia dell'applicazione.

Trasferimento dei documenti scansionati in memoria

Il processo di scansione denominato Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione dei documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione. Il processo risulta particolarmente utile per archiviare i documenti senza doverli salvare manualmente o sottoporli a un altro tipo di elaborazione. Se si sceglie un formato di testo come formato file, i documenti vengono inoltre convertiti automaticamente dall'elaborazione OCR in testo e numeri modificabili prima di essere memorizzati.

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare **Trasferire in memoria** come destinazione.
3. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

   In Posizione di archiviazione, individuare la cartella in cui si desidera salvare i documenti scansionati.

I documenti scansionati verranno memorizzati nella posizione specificata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.

4. Scegliere un formato di file per il documento.

Scegliere un formato di testo che consenta al processo OCR di convertire il testo in testo modificabile prima che i documenti scansionati vengano memorizzati nella relativa posizione di archiviazione.

5. Scegliere una configurazione di scansione. Fare clic su **OK**.

Eseguire la scansione dei documenti utilizzando il pulsante impostato per usare Trasferire in memoria come applicazione di destinazione.

Scansione in più cartelle di archiviazione

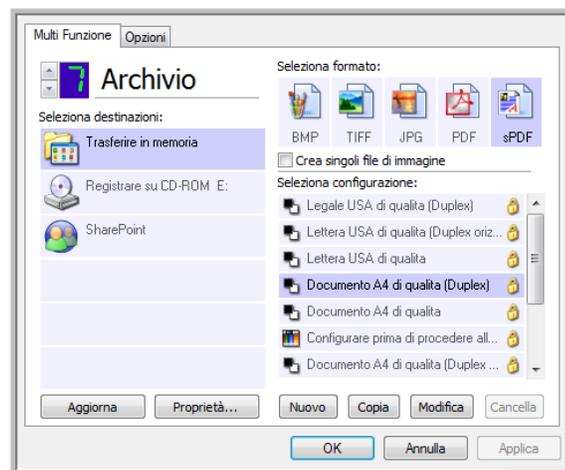
Quando si esegue la scansione nella destinazione Trasferire in memoria, è possibile effettuare questa operazione in più cartelle. Ad esempio, si potrebbe utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

Per eseguire la scansione in più cartelle, creare più configurazioni, ciascuna con una posizione di archiviazione diversa per i documenti scansionati, quindi assegnare una configurazione di scansione differente a ciascun pulsante.

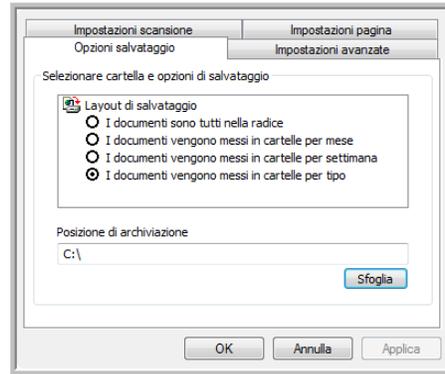
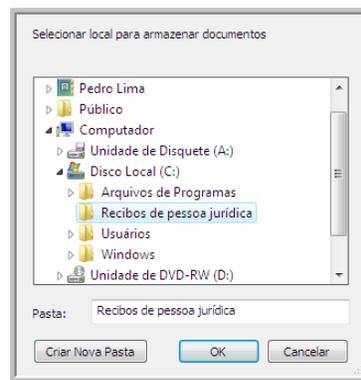
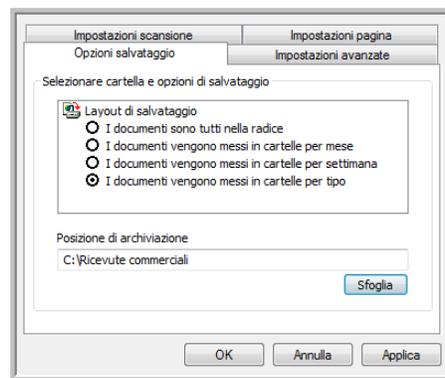
NOTA: le selezioni effettuate usando la scheda Opzioni salvataggio sostituiscono le opzioni di salvataggio impostate nelle proprietà dei collegamenti di archiviazione.

Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria:

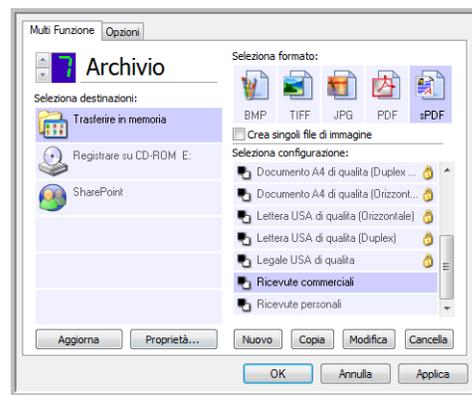
1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per l'archiviazione degli elementi scansionati.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Selezionare **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

Selezionare Trasferire in memoria.

Fare clic sul pulsante Nuovo.

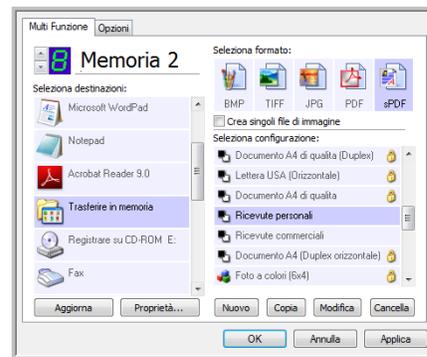
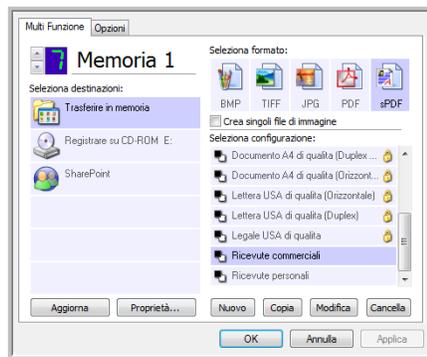
5. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Ricevute commerciali".
6. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.

7. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**, in cui è possibile impostare le diverse posizioni delle cartelle per le nuove configurazioni.

8. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.

9. Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".

10. Fare clic su **OK**.
11. Ripetere il processo per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio "Ricevute personali".

    Assicurarsi di specificare cartelle separate come posizioni di archiviazione per le nuove configurazioni.

12. A questo punto, sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.

Le nuove configurazioni sono valide per l'applicazione di destinazione Trasferire in memoria.

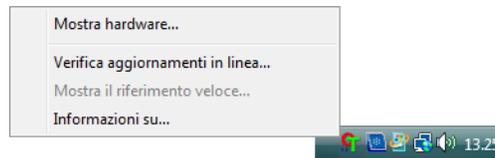
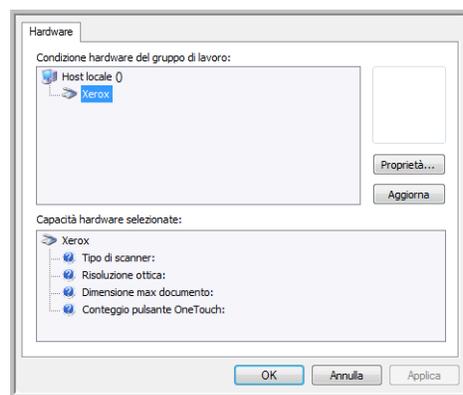
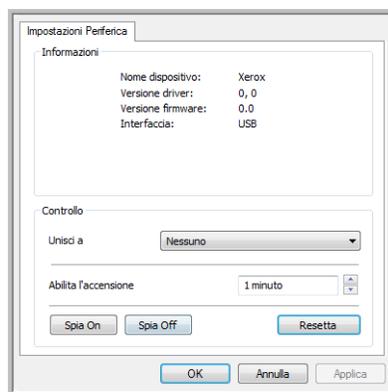
13. Fare quindi clic sui pulsanti con le frecce per selezionare un pulsante dello scanner per ogni nuova configurazione. Fare clic su **Applica** per associare quel pulsante alla configurazione.

    Negli esempi seguenti i pulsanti 7 e 8 sono stati impostati per la scansione associata a ogni nuova configurazione.

Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

1. Inserire i documenti che si desidera scansionare e archiviare.
2. Premere i pulsanti di **selezione della destinazione** sullo scanner e individuare quello impostato per la scansione e l'archiviazione.
3. Premere il pulsante **Scan** per effettuare la scansione dei documenti.
4. Al termine della scansione, inserire il gruppo successivo di documenti, premere i pulsanti di **selezione della destinazione** e individuare il pulsante successivo impostato per la scansione.
5. Premere il pulsante **Scan** per effettuare la scansione dei documenti.

Al termine della scansione, i documenti vengono memorizzati in due cartelle distinte.

Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch e scegliere **Mostra hardware** dal menu di scelta rapida.

2. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dell'hardware contenente informazioni sullo scanner.

3. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

Lo scanner dispone di una funzione di risparmio energetico incorporata che prevede lo spegnimento dopo 15 minuti di inattività. È possibile modificare il periodo di tempo prima che lo scanner si spenga specificando un valore compreso tra 1 minuto e 3 ore.

4. Fare clic sulle frecce per impostare il timeout della lampada e scegliere un valore.

   Per accendere o spegnere manualmente la lampada senza spegnere lo scanner, fare clic sui pulsanti **Spia on** o **Spia off**.

   Per ripristinare le impostazioni di fabbrica dello scanner, fare clic sul pulsante **Resetta**.

5. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche e chiudere la finestra.

Scansione dall'interfaccia TWAIN

3

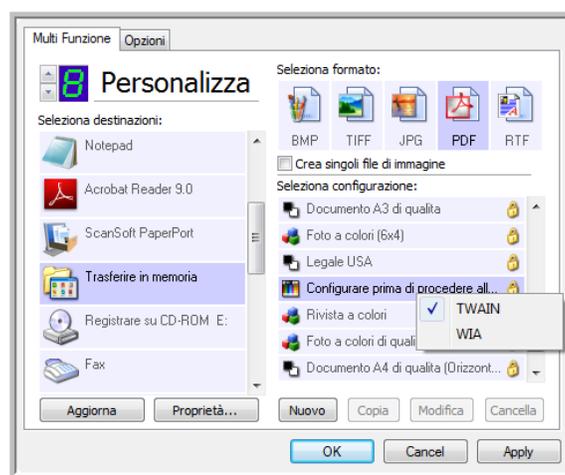
Anziché eseguire la scansione da One Touch, è possibile eseguirla da qualsiasi applicazione che accederà al driver TWAIN. Le applicazioni che possono essere utilizzate per la scansione con l'interfaccia TWAIN includono Adobe® Acrobat®, Adobe® Photoshop®, Nuance PaperPort, Nuance OmniPage e così via.

È anche possibile accedere all'interfaccia TWAIN quando si esegue la scansione dal software One Touch senza che sia necessario aprire prima qualsiasi altro software compatibile con TWAIN

NOTA: alcune delle opzioni dell'interfaccia TWAIN non saranno disponibili a seconda del modello dello scanner in uso.

Accesso all'interfaccia TWAIN

Per accedere all'interfaccia TWAIN da One Touch:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione **Configurare prima di procedere alla scansione**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Configurare prima di procedere alla scansione**.

4. Fare clic sul pulsante impostato per utilizzare l'opzione **Configurare prima di procedere alla scansione**.

5. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN.

Per aprire l'interfaccia TWAIN da un'applicazione:

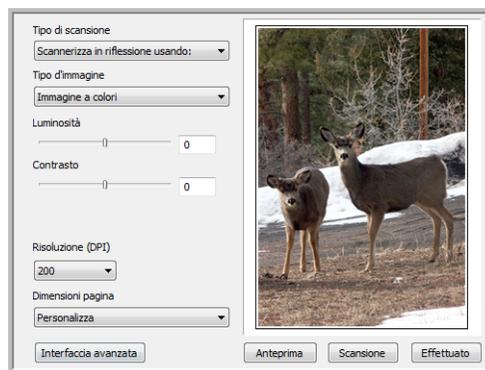
Ogni applicazione software conforme TWAIN prevede procedure specifiche per aprire l'interfaccia TWAIN, ma il processo di base è lo stesso per la maggior parte delle applicazioni.

1. Aprire un'applicazione di scansione conforme TWAIN.
2. Utilizzare il comando dell'applicazione per aprire l'interfaccia TWAIN.

   In PaperPort fare clic sul pulsante Digitalizza nella barra degli strumenti, quindi scegliere **TWAIN: Xerox**, quando richiesto. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner**, quindi fare clic sul pulsante **Digitalizza** nel riquadro di scansione.

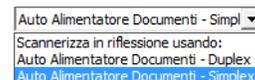
   Molte applicazioni Microsoft Office possono inoltre accedere all'interfaccia TWAIN dal menu **Inserisci**, selezionando **Immagine** e quindi **Da scanner o fotocamera**.
3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN e il sistema è pronto per iniziare la scansione.

Scansione dall'interfaccia di base TWAIN

L'interfaccia di base è in grado di scansionare un'anteprima dell'immagine in modo che l'utente possa regolarne l'aspetto prima di scansionare l'immagine definitiva.

Per effettuare la scansione dall'interfaccia di base:

1. Dal menu **Tipo di scansione**, scegliere l'opzione di scansione:

   Auto Alimentatore Documenti - Simpl
   Scannerizza in riflessione usando:
   Auto Alimentatore Documenti - Duplex
   Auto Alimentatore Documenti - Simplex

   - **Auto Alimentatore Documenti - Duplex**: consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
   - **Auto Alimentatore Documenti - Simplex**: consente di eseguire la scansione di una facciata dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
   - **Scannerizza in riflessione usando**: scansiona il documento che si trova sul piano fisso.
2. Scegliere l'opzione a colori, in scala di grigi o in bianco e nero dal menu **Tipo d'immagine**.
3. Scegliere una risoluzione dal menu **Risoluzione**.
4. Scegliere una dimensione della pagina dal menu **Dimensioni pagina**.
5. Fare clic sul pulsante **Scansione**.

6. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia di base.
7. Le immagini scansionate saranno visualizzate in PaperPort o in un'altra applicazione TWAIN in uso.

NOTA: se si desidera visualizzare un documento in anteprima prima di effettuare la scansione dall'ADF, accertarsi che nello scanner sia stata caricata una sola pagina.

1. Fare clic sul pulsante **Anteprima**.
2. Lo scanner effettua la scansione e visualizza un'immagine in anteprima.
3. Regolare **Luminosità**, **Contrasto** e **Risoluzione** fino a ottenere l'aspetto dell'immagine desiderato. È anche possibile cambiare nuovamente tipo di immagine, ad esempio da colori a scala di grigi.
4. Quando l'anteprima dà un risultato soddisfacente, ricordarsi di caricare nuovamente il documento nell'ADF se si desidera scansionare una pila di pagine. Fare clic su **Scansione**.

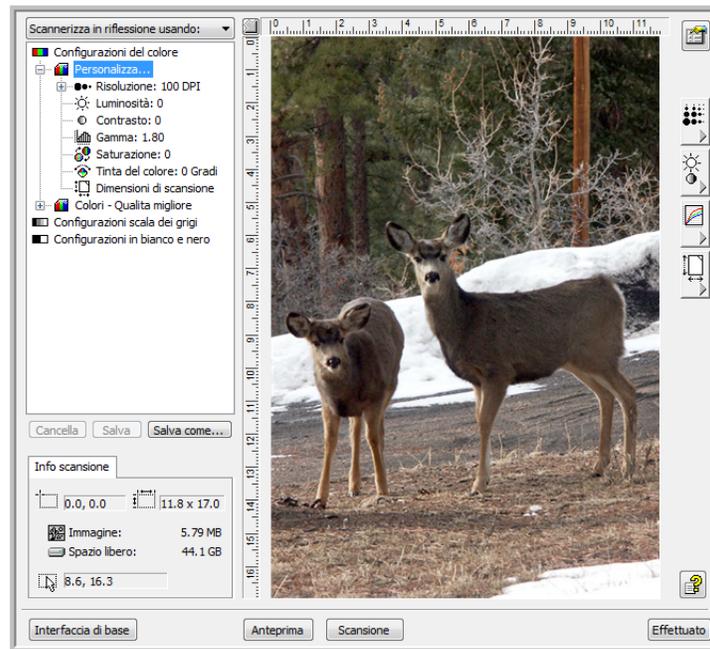
- **AutoCrop**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento da scansionare. Ad esempio, se si esegue la scansione di una foto di 5 x 7 pollici (127 x 178 mm), le dimensioni della foto verranno determinate dallo scanner.

  Per scansioni di una sola facciata, l'area di scansione corrisponde alle dimensioni dell'immagine. Per scansioni di entrambe le facciate, l'area di scansione corrisponde alle dimensioni dell'area più grande fra le due sul fronte e sul retro della pagina.
- **Eliminare distorsioni**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Lo scanner rileva i bordi della pagina e può rilevare se la pagina è stata inserita inclinata. Tuttavia, se l'angolo di inclinazione è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga raddrizzata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla diritta.
- **Autorotate 90**: questa opzione consente di ruotare l'immagine di 90 gradi in senso orario.

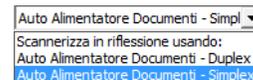
Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN

L'interfaccia avanzata dispone di un'ampia gamma di regolazioni dell'immagine per la scansione.

1. Aprire l'interfaccia TWAIN.

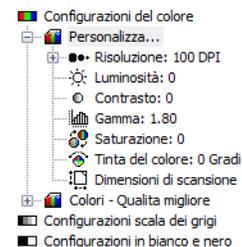
   Se viene visualizzata l'interfaccia di base, fare clic sul pulsante **Interfaccia avanzata**.

2. Dal menu **Tipo di scansione**, scegliere l'opzione di scansione:

   Auto Alimentatore Documenti - Simpl
   Scannerizza in riflessione usando:
   Auto Alimentatore Documenti - Duplex
   Auto Alimentatore Documenti - Simplex

   - **Auto Alimentatore Documenti - Duplex**: consente di eseguire la scansione di entrambe le facciate dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
   - **Auto Alimentatore Documenti - Simplex**: consente di eseguire la scansione di una facciata dei documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF).
   - **Scannerizza in riflessione usando**: scansiona il documento che si trova sul piano fisso.

3. Fare clic su una delle icone per selezionare una configurazione.

   Configurazioni del colore
   Personalizza...
   Risoluzione: 100 DPI
   Luminosità: 0
   Contrasto: 0
   Gamma: 1.80
   Saturazione: 0
   Tinta del colore: 0 Gradi
   Dimensioni di scansione
   Colori - Qualita migliore
   Configurazioni scala dei grigi
   Configurazioni in bianco e nero

   Le impostazioni di configurazione vengono visualizzate sotto forma di elenco. Fare clic sul segno + (più) per vedere l'elenco completo. Fare clic sul segno - (meno) per comprimere l'elenco.

   - **Colori** scansiona l'immagine con la gamma di colori completa. Utilizzare questa impostazione per scansionare fotografie o altre immagini a colori.
   - **Scala di grigi** scansiona l'immagine utilizzando fino a 256 sfumature reali di grigio. Utilizzare questa impostazione per scansionare fotografie in bianco e nero e altre immagini in bianco e nero di alta qualità. È anche possibile scansionare una foto a colori con questa impostazione per convertire i colori in sfumature di grigio.
   - **Bianco e nero** è indicata per lettere, promemoria, disegni a penna e inchiostro e altro materiale in bianco e nero.

4. Fare clic sul pulsante **Scansione**.

5. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia avanzata.
6. Le immagini scansionate saranno visualizzate in PaperPort o in un'altra applicazione TWAIN in uso.

NOTA: se si desidera visualizzare un documento in anteprima prima di effettuare la scansione dall'ADF, accertarsi che nello scanner sia stata caricata una sola pagina.

1. Fare clic sul pulsante **Anteprima**.
2. Lo scanner effettua la scansione e visualizza un'immagine in anteprima.
3. Regolare **Luminosità**, **Contrasto** e **Risoluzione** fino a ottenere l'aspetto dell'immagine desiderato. È anche possibile cambiare nuovamente tipo di immagine, ad esempio da colori a scala di grigi.
4. Quando l'anteprima dà un risultato soddisfacente, ricordarsi di caricare nuovamente il documento nell'ADF se si desidera scansionare una pila di pagine. Fare clic su **Scansione**.

Regolazione dell'immagine con l'interfaccia avanzata

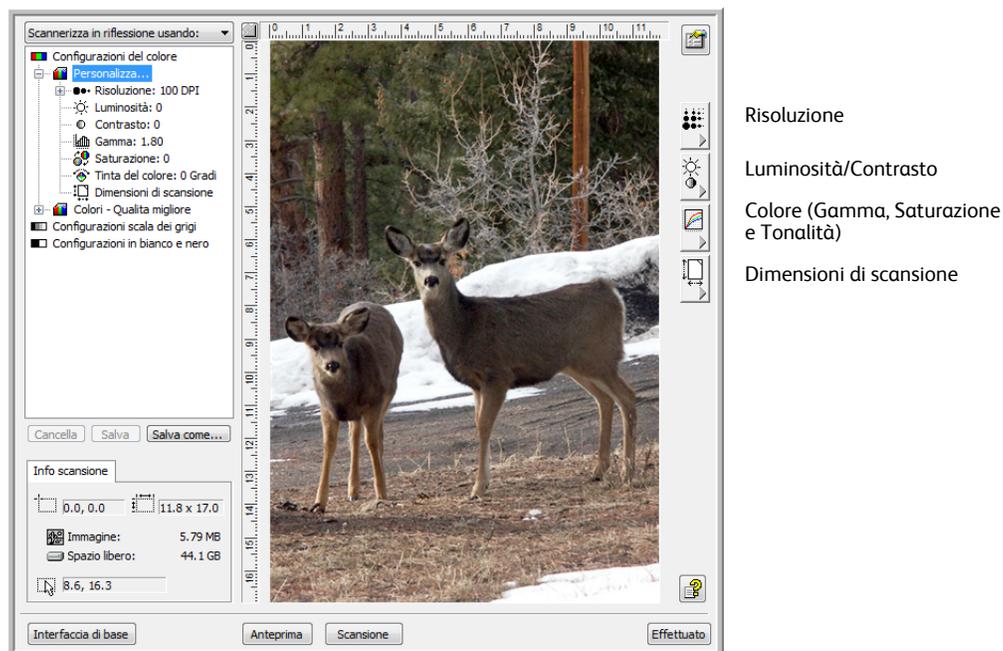
È possibile regolare le impostazioni di scansione nell'interfaccia avanzata per ottimizzare l'immagine del documento che si sta scansionando.

1. Sul lato sinistro dell'interfaccia avanzata, selezionare una configurazione.
2. Fare clic su un'impostazione nel relativo elenco oppure fare clic sul pulsante corrispondente sul lato destro dell'interfaccia avanzata.

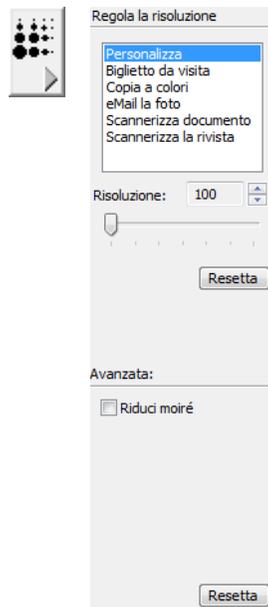
Risoluzione

Luminosità/Contrasto

Colore (Gamma, Saturazione e Tonalità)

Dimensioni di scansione

NOTA: le impostazioni di scansione per una configurazione vengono applicate solo a quel tipo di configurazione. Ad esempio, la configurazione in bianco e nero non dispone di impostazioni per la tonalità del colore.

Regolazione della risoluzione

La risoluzione determina la quantità di dettagli che è possibile visualizzare nell'immagine scansionata. L'impostazione della risoluzione per una scansione viene misurata in punti per pollice (dpi). Più la risoluzione è elevata, più nitidi sono i dettagli. Tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori. Per i documenti in bianco e nero, con una risoluzione a 150 dpi si otterrà una copia di qualità simile all'originale. Se si stanno scansionando delle fotografie per farne delle copie, con una risoluzione a 200 dpi si otterrà una copia delle stesse dimensioni dell'originale e con una qualità dell'immagine simile. Un'impostazione di dpi più elevata consentirà di aumentare le dimensioni della fotografia rispetto all'originale.

Per regolare la risoluzione:

1. Per utilizzare una delle risoluzioni preimpostate per immagini o documenti scansionati comuni, fare clic su una delle opzioni dell'elenco.
2. Per impostare manualmente la risoluzione, trascinare l'indicatore di scorrimento **Risoluzione** verso sinistra per diminuire la risoluzione o verso destra per aumentarla.
3. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare l'impostazione originale.

Il pannello della risoluzione include anche un'impostazione avanzata per i motivi moiré, ovvero le linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Per eseguire la scansione dell'immagine e limitare o eliminare i motivi moiré, selezionare l'opzione **Ridurre moiré**. Questa opzione non è disponibile per impostazioni ad alta risoluzione.

Regolazione della luminosità e del contrasto

Talvolta un elemento viene scansionato con un'impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita deve essere scansionato più scuro per migliorarne la leggibilità.

Il contrasto è disponibile solo per le configurazioni Colori e Scala di grigi.

Per regolare luminosità e contrasto:

1. Trascinare l'indicatore di scorrimento **Luminosità** verso destra per rendere l'elemento più chiaro o verso sinistra per renderlo più scuro.
2. Trascinare l'indicatore di scorrimento **Contrasto** verso destra per aumentare il contrasto o verso sinistra per ridurlo.

   È anche possibile digitare un numero direttamente nelle caselle di impostazione di luminosità e contrasto oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso per aumentare o diminuire l'impostazione.
3. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare le impostazioni originali.

Regolazione di gamma, saturazione e tonalità del colore

Se per eseguire la scansione si utilizza la configurazione Colori, è possibile regolare determinate impostazioni del colore. Gamma consente di controllare la luminosità dei mezzitoni del colore. Saturazione consente di controllare l'intensità o la purezza di un colore mentre Tinta del colore è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine.

Per regolare le impostazioni del colore:

1. Trascinare gli indicatori di scorrimento **Gamma**, **Saturazione** e **Tinta del colore** verso destra per aumentare le impostazioni o verso sinistra per diminuirle.

   È anche possibile digitare un numero direttamente nelle caselle di impostazione oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso accanto a tali caselle.
2. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare le impostazioni originali.

Regolazione del formato documento

È possibile effettuare una selezione da un elenco di formati di scansione standard o regolare il formato del documento per eseguire la scansione solo di sezioni specifiche di un'immagine. Ad esempio, se si esegue la scansione di una fotografia e si desidera mettere a fuoco su una sezione in particolare, è possibile fare clic e trascinare un riquadro di selezione intorno all'area da scansionare.

- **AutoCrop**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente le dimensioni dell'elemento da scansionare. Ad esempio, se si esegue la scansione di una foto di 5 x 7 pollici (127 x 178 mm), le dimensioni della foto verranno determinate dallo scanner.

  Per scansioni di una sola facciata, l'area di scansione corrisponde alle dimensioni dell'immagine. Per scansioni di entrambe le facciate, l'area di scansione corrisponde alle dimensioni dell'area più grande fra le due sul fronte e sul retro della pagina.
- **Eliminare distorsioni**: selezionare questa opzione per consentire allo scanner di determinare automaticamente se una pagina è inclinata e di raddrizzarne l'immagine. Lo scanner rileva i bordi della pagina e può rilevare se la pagina è stata inserita inclinata. Tuttavia, se l'angolo di inclinazione è troppo grande, è possibile che l'immagine non venga raddrizzata correttamente. In tal caso, eseguire di nuovo la scansione della pagina utilizzando le guide della carta per inserirla diritta.
- **Autorotate 90**: questa opzione consente di ruotare l'immagine di 90 gradi in senso orario.

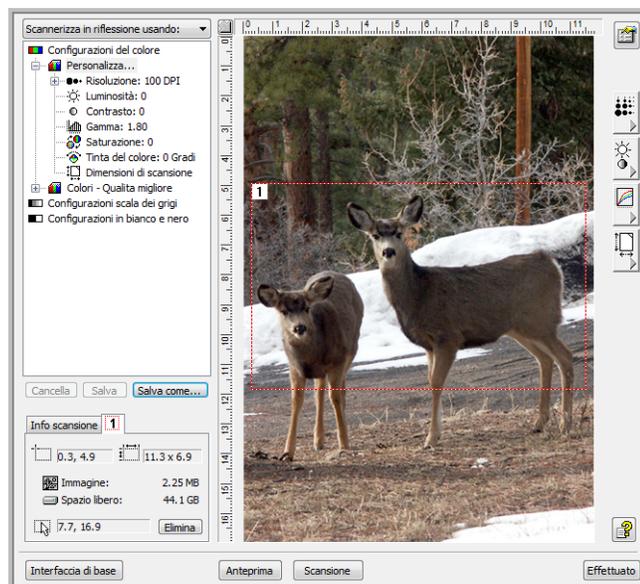
Per impostare manualmente le dimensioni dell'immagine

1. Collocare un documento sul vetro dello scanner e fare clic su **Anteprima** nell'interfaccia TWAIN.
2. Fare clic sull'immagine visualizzata in anteprima e trascinare un riquadro intorno all'area che si desidera scansionare.
3. Il bordo punteggiato mostra l'area selezionata nell'immagine.
4. È quindi possibile spostare o ridimensionare il bordo per selezionare l'area specifica da scansionare.

   Per spostare il bordo punteggiato, posizionare il puntatore nell'area selezionata, quindi fare clic e trascinare il mouse.

   Per ridimensionare l'area selezionata, posizionare il puntatore su una linea punteggiata, quindi fare clic e trascinarla.
5. Per rimuovere l'area selezionata e ricominciare, fare clic su **Elimina** nel pannello Info scansione.
6. Quando le impostazioni corrispondono a quanto desiderato, fare clic su **Scansione**.

   Questo esempio illustra un'area selezionata manualmente.

Area di scansione selezionata.

Questa è l'immagine visualizzata sul desktop di PaperPort al termine della scansione.

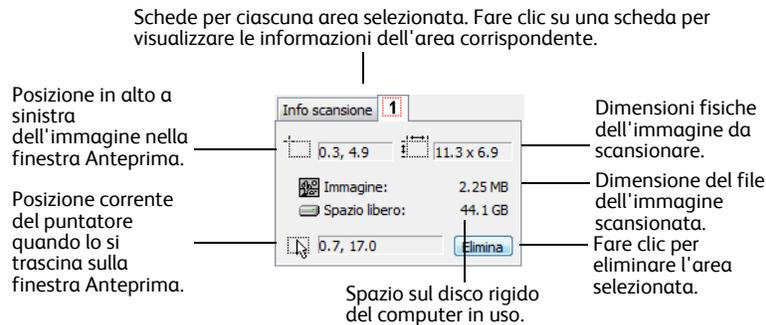
Il pannello Info scansione mostra la dimensione e la posizione dell'area.

Unità di misura righello

Il righello presente ai bordi dell'immagine facilita il posizionamento preciso di un'immagine con dimensioni personalizzate. È possibile modificare le unità di misura righello per adattarlo al tipo di misurazione desiderato.

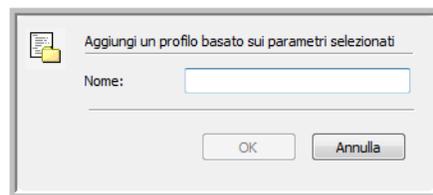
Fare clic sul pulsante **Unità di misura righello**. Le unità di misura nella parte superiore e sul lato della finestra si alternano tra centimetri, pollici e pixel.

Pannello Info scansione

La figura seguente illustra le informazioni presenti nel pannello Info scansione.

Creazione di un nuovo profilo di interfaccia avanzata

È possibile creare e salvare profili di interfaccia avanzata.

Per creare un nuovo profilo:

1. Selezionare uno dei profili preimpostati, ad esempio Personalizzata.
2. Regolare le impostazioni e fare clic sul pulsante **Salva con nome**.

3. Digitare un nome per il nuovo profilo e fare clic su **OK**. Il nome deve essere composto da almeno due caratteri.

Per modificare o eliminare un profilo creato:

1. Selezionare il profilo desiderato nell'elenco di configurazioni.
2. Apportare le necessarie modifiche, quindi fare clic su **Salva**.
3. Se si desidera eliminare il profilo selezionato, fare clic su **Cancella**.

Collegamento a un altro scanner

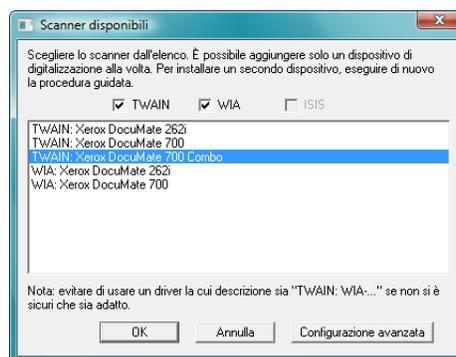
È possibile eseguire il collegamento ad altri scanner desktop Xerox per aggiungere le funzionalità del secondo scanner all'interfaccia TWAIN di DocuMate 700. Selezionare lo scanner al quale eseguire il collegamento dalla finestra Proprietà configurazione periferica. In questa finestra vengono visualizzate anche le informazioni sull'hardware dello scanner.

1. Installare il driver per lo scanner desktop Xerox al quale si desidera collegare lo scanner DocuMate 700. Ad esempio, se si dispone di uno scanner Xerox DocuMate 262i, installare il driver per tale scanner prima di eseguire le istruzioni riportate in questa sezione.

   Per un elenco degli scanner ai quali collegare lo scanner DocuMate 700, visitare la pagina di supporto dei prodotti DocuMate 700 all'indirizzo www.xeroxscanners.com.
2. Al termine dell'installazione del driver dello scanner DocuMate 262i, verrà richiesto di collegare lo scanner al computer e a una presa a muro.

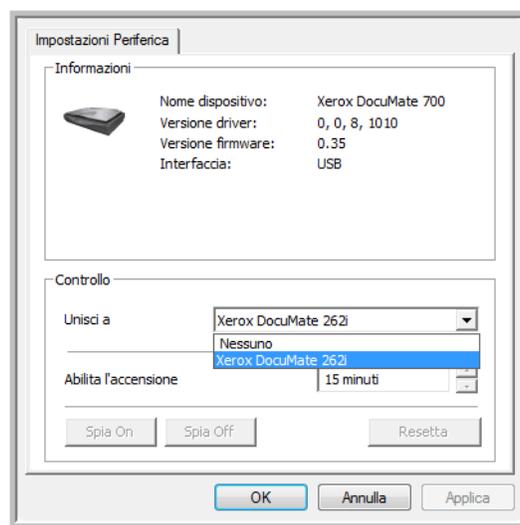
   Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per il collegamento del cavo di alimentazione allo scanner e a una presa muro, ma utilizzare il diagramma riportato di seguito come guida per il collegamento del cavo USB dello scanner DocuMate 262i allo scanner DocuMate 700. Prima di procedere, assicurarsi che lo scanner DocuMate 700 sia acceso.

3. Aprire un'applicazione di scansione TWAIN. Le istruzioni riportate in questo file della Guida descrivono brevemente la scansione dal software PaperPort.
4. Fare clic sull'icona di scansione nella barra degli strumenti di PaperPort.

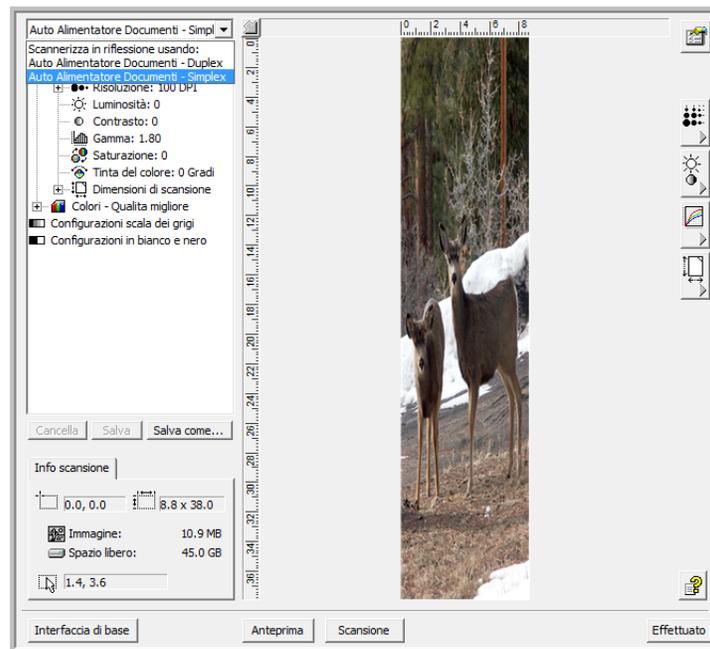
5. Se PaperPort viene aperto per la prima volta, verrà richiesto automaticamente di selezionare uno scanner. Se questo messaggio di richiesta non appare, fare clic sul pulsante **Seleziona…** per visualizzare il pulsante di selezione dello scanner.
6. Selezionare lo scanner **TWAIN: Xerox DocuMate 700 Combo** e fare clic su OK.

7. Fare clic sul pulsante Digitalizza nel riquadro di scansione di PaperPort.
8. Quando si apre l'interfaccia TWAIN, fare clic sul pulsante Interfaccia avanzata.

Interfaccia avanzata

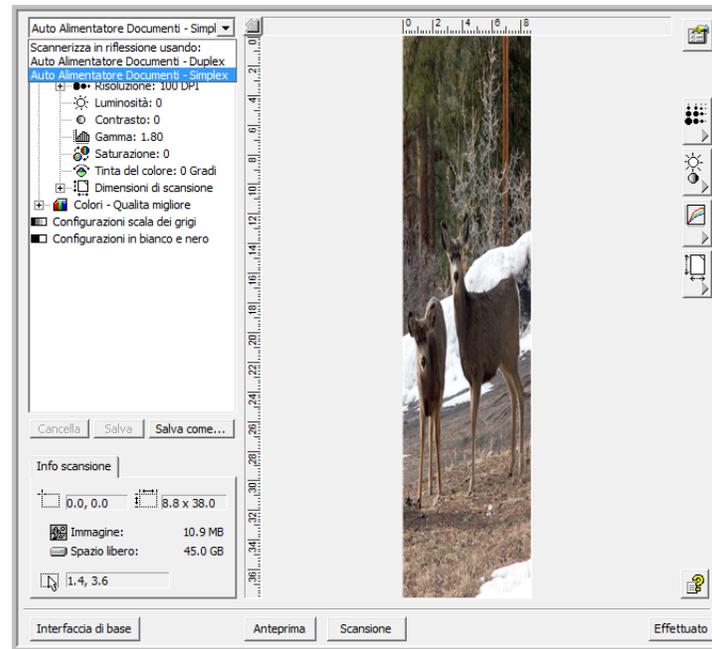
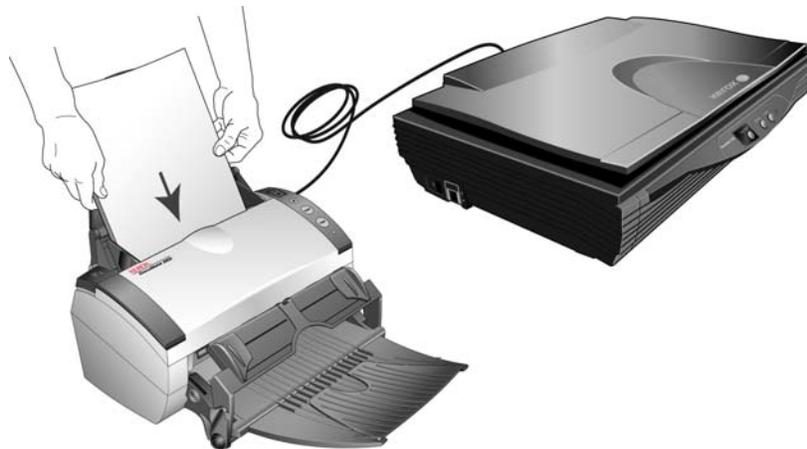
9. Fare clic sul pulsante Proprietà configurazione periferica per visualizzare le opzioni hardware dello scanner.

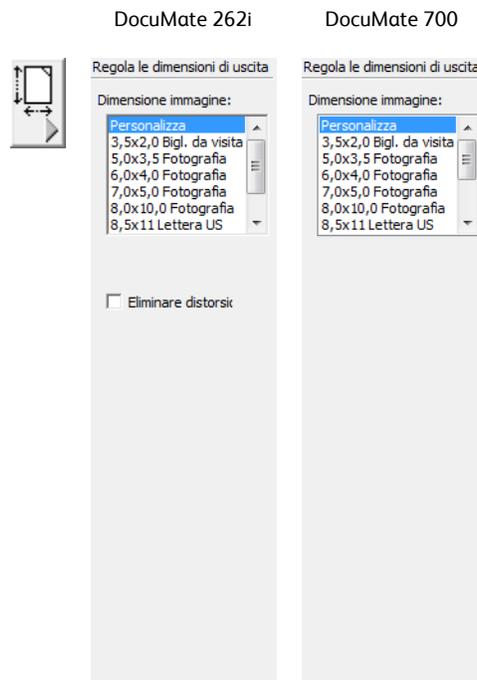
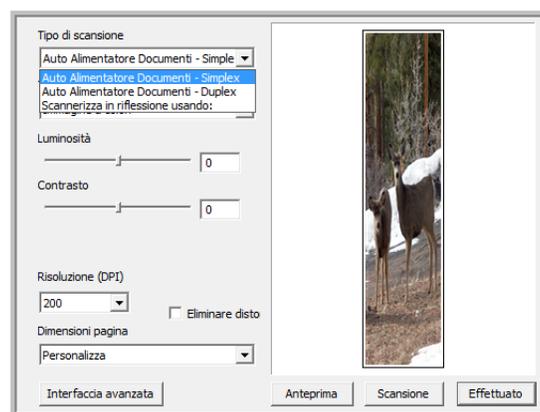
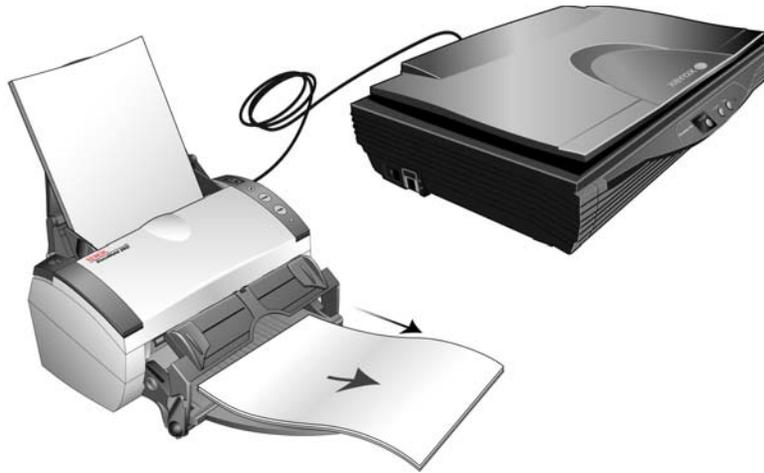
10. Fare clic sul menu accanto ad Unisci a. Selezionare lo scanner che si desidera utilizzare con DocuMate 700; nell'esempio seguente l'altro scanner installato è DocuMate 262i.

NOTA: le opzioni per accendere o spegnere la lampada sono disattivate quando si apre la finestra di configurazione del dispositivo da TWAIN. Se si desidera modificare le impostazioni per la lampada, consultare "Verifica dell'hardware e impostazione della modalità di risparmio energetico della lampada" a pagina 46.

11. Fare clic su OK.
12. Fare clic su Effettuato nell'interfaccia TWAIN.
13. Fare clic sul pulsante Digitalizza nel riquadro di scansione di PaperPort per aprire di nuovo l'interfaccia TWAIN.

14. Nell'interfaccia TWAIN viene visualizzato l'elenco Tipo di scansione che includerà la scansione Simplex o Duplex da DocuMate 262i.

Scansione dall'alimentatore automatico documenti (ADF)

Dopo aver selezionato l'opzione per l'unione all'altro scanner, ad esempio DocuMate 262i, l'interfaccia TWAIN conterrà le opzioni sia per DocuMate700 che per l'altro scanner selezionato.

1. Aprire l'interfaccia TWAIN.
2. Nell'elenco Tipo di scanner, selezionare Auto alimentatore documenti - Simplex per eseguire la scansione solo di una facciata dei documenti dallo scanner DocuMate 262i oppure selezionare Auto alimentatore documenti - Duplex per eseguire la scansione di entrambe le facciate dei documenti dallo scanner DocuMate 262i.

3. Regolare le guide della carta sullo scanner DocuMate 262i in base alla larghezza dei documenti da scansionare.
4. Inserire i documenti con il lato da scansionare rivolto verso il basso nel cassetto di input della carta dello scanner DocuMate 262i.

5. Dall'interfaccia TWAIN avanzata, fare clic sul pulsante relativo alle dimensioni della pagina per espandere il pannello in modo da effettuare una selezione da un elenco di dimensioni di pagina predefinite.

   Assicurarsi che come Tipo di scansione sia selezionata una delle opzioni di Auto alimentatore documenti, le opzioni disponibili negli elenchi Dimensioni pagina sono specifiche per le dimensioni di pagina supportate da DocuMate 262i. Se come Tipo di scansione è selezionata l'opzione Scannerizza in riflessione usando, le dimensioni di pagina disponibili in questo pannello sono specifiche per le dimensioni di pagina supportate da DocuMate 700.

   Dall'interfaccia TWAIN di base, fare clic sul menu sotto Dimensioni pagina e selezionare un'opzione dall'elenco.

6. Fare clic sul pulsante Scansione per avviare la scansione delle pagine in DocuMate 262i.

   Se come Tipo di scansione è selezionata l'opzione Scansione in riflessione usando, verrà eseguita automaticamente la scansione da DocuMate 700.

7. Al termine della scansione, fare clic sul pulsante Effettuato nell'interfaccia TWAIN e i documenti scansionati saranno disponibili nell'applicazione TWAIN in uso.

Per istruzioni dettagliate sull'uso di PaperPort, consultare la guida dell'utente di PaperPort disponibile sul disco di installazione.

4 Manutenzione

La presente sezione contiene informazioni relative alla pulizia del prodotto, la risoluzione dei problemi, la disinstallazione e le specifiche dello scanner.

Pulizia del vetro dello scanner

La scansione di elementi eccessivamente sporchi o polverosi può sporcare il vetro. Per assicurare la migliore qualità degli elementi scansionati, pulire il vetro dello scanner con un panno morbido e pulito per rimuovere la polvere o altri detriti.

Risoluzione dei problemi

In aggiunta alle informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella presente sezione, consultare il file Readme sul CD di installazione. Il file Readme contiene ulteriori informazioni che possono agevolare la diagnosi di problemi dello scanner.

Se si tenta di attuare le procedure di risoluzione dei problemi descritte nella presente sezione e nel file Readme, ma lo scanner continua a presentare problemi, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com per ulteriori informazioni tecniche.

Problema: lo scanner non effettua la scansione. Qual è la causa?

Verificare le seguenti possibilità:

- **I cavi non sono saldamente collegati?** Controllare i collegamenti dei cavi e accertarsi che il cavo USB sia fissato saldamente.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Se l'indicatore di stato dello scanner è spento, collegare il cavo USB ad una porta differente del computer in uso.
- **Il computer è stato riavviato dopo l'installazione del software?** Se il computer non è stato riavviato, potrebbe non aver caricato tutti i file del software. Provare a riavviare il computer.
- **Lo scanner è collegato a un hub USB?** Provare a collegare lo scanner direttamente ad una porta USB del computer in uso.
- **È stata selezionata un'altra origine TWAIN per l'acquisizione delle immagini?** Se si usano più dispositivi TWAIN con il computer in uso, ad esempio una fotocamera digitale, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini.

Problema: durante l'installazione è stato visualizzato un messaggio di errore indicante che l'installazione di PaperPort non è completata. Quali sono le operazioni da eseguire?

La procedura di installazione non è riuscita. È necessario riavviare il computer ed effettuare nuovamente l'installazione del software PaperPort.

Problema: l'installazione non viene completata. Se l'installazione viene terminata, le opzioni One Touch 4.0 dello scanner non funzionano correttamente. Quali sono le operazioni da eseguire?

La causa probabile è che nel computer siano già installati alcuni programmi del driver per un altro scanner. Questi interferiscono con l'installazione delle opzioni di One Touch ed è necessario rimuoverli e reinstallare lo scanner Xerox. Consultare la documentazione acclusa all'altro scanner per i passi necessari alla rimozione dei relativi programmi del driver. È anche possibile usare i passi di base contenuti nella sezione "Disinstallazione dello scanner" a pagina 67, ma invece di disinstallare One Touch 4.0, disinstallare i programmi del driver dell'altro scanner. Dopo questa operazione, disinstallare One Touch 4.0 eseguendo i passi contenuti a pagina 67, quindi reinstallarlo eseguendo i passi a pagina 1.

Problema: se il cavo USB si scollega durante una scansione, lo scanner non si ricollega quando il cavo USB viene reinserito.

Disinserire il cavo USB dallo scanner, quindi reinserirlo.

Se lo scanner non si ricollega:

1. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
2. Riavviare il computer.
3. Quando il riavvio è completo, reinserire il cavo USB.

Problema: sul computer in uso vengono costantemente visualizzati messaggi di errore riguardo la mancanza di spazio disponibile sul disco rigido. Quali sono le operazioni da eseguire?

Sono necessari 350MB di spazio disponibile sul disco rigido per l'installazione del software e per eseguire semplici scansioni a bassa risoluzione. Scansioni ad alta risoluzione possono comportare la creazione di file di dimensioni superiori a 1 gigabyte. È necessario liberare dello spazio sul disco rigido per permettere al software di salvare le immagini scansionate.

Problema: sul computer in uso vengono costantemente visualizzati messaggi di errore riguardo la mancanza di memoria disponibile. Quali sono le operazioni da eseguire?

Assicurarsi che il sistema in uso soddisfi i requisiti minimi per l'utilizzo dello scanner, così come illustrato a pagina v.

Codici di errore degli indicatori e risoluzione dei problemi

L'indicatore di stato blu o verde indica lo stato di normale funzionamento dello scanner.

- Spia blu o verde lampeggiante: indica che lo scanner sta uscendo dallo stato di risparmio energetico e si sta preparando alla scansione.
- Spia blu o verde fissa: indica che lo scanner è pronto per la scansione.
- Spia rossa fissa: indica che lo scanner è impegnato durante la scansione.

Errore

Se si verificano problemi hardware, l'indicatore di stato diventa rosso e lampeggia. Di seguito sono riportate alcune procedure per la risoluzione dei problemi che è possibile provare ad eseguire nel caso in cui venga visualizzata una spia rossa lampeggiante.

- Assicurarsi che lo scanner sia nella posizione di sblocco. Nella maggior parte degli scanner con piano fisso la testina di scansione si trova inizialmente nella posizione di blocco per impedire che venga danneggiata durante la spedizione. Spegnere lo scanner, portarlo nella posizione di sblocco, quindi riaccenderlo.
- Aprire lo scanner e assicurarsi che non vi sia carta inceppata nell'ADF. Prima di procedere, assicurarsi che il coperchio sia completamente chiuso.
- Spegnere lo scanner, riavviare il computer, quindi riaccendere lo scanner al termine del caricamento di Windows.
- Assicurarsi che il cavo USB sia collegato al computer e allo scanner.

  Se si utilizza un hub USB, provare a collegare il cavo USB direttamente sul retro del computer.

  Se il cavo è già collegato al computer, provare con una porta USB diversa.

  Provare ad utilizzare un altro cavo USB.

  Il cavo USB non deve essere più lungo di 182 cm. Se il cavo USB è di lunghezza superiore, si verificheranno problemi di comunicazione tra lo scanner e il computer.
- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato.

  Se si utilizza un gruppo di continuità, un dispositivo di protezione dalla sovratensione o una ciabatta, provare a collegare lo scanner direttamente a una presa a muro. Talvolta, la fluttuazione dell'alimentazione di questi dispositivi può causare problemi di comunicazione. Se il problema persiste, ordinare un alimentatore di ricambio alla Xerox.
- Il pad dell'ADF potrebbe non essere perfettamente in sede all'interno del corpo dello scanner. Aprire lo scanner, premere il pad dell'ADF verso il basso e assicurarsi che scatti in posizione.

Disinstallazione dello scanner

Per disinstallare lo scanner Xerox, rimuovere il software One Touch 4.0, PaperPort, e tutti gli altri software forniti con lo scanner.

Disinstallazione dello scanner e del software One Touch

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000* e *Windows XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

   Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Dall'elenco dei programmi selezionare **One Touch 4.0**. Fare clic sul pulsante **Cambia/ Rimuovi**.
4. Fare clic su **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questi programmi software.

   Il software One Touch 4.0 viene rimosso dal computer.
5. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
6. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Disinstallazione del software PaperPort

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000* e *Windows XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

   Windows Vista: fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Selezionare **PaperPort** e fare clic su **Rimuovi**.
4. Viene visualizzata una finestra di messaggio che richiede se si desidera rimuovere PaperPort dal computer. Fare clic su **Sì**.
5. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Per installare un altro driver

Seguire le istruzioni descritte nella sezione "Installazione del software" a pagina 1 della presente guida per l'utente e seguire i passi per l'installazione di una delle altre opzioni di driver.

Specifiche dello scanner DocuMate 700

Risoluzione di scansione	600 dpi
Profondità di bit	True color 24 bit, grigio 8 bit, line art/testo 1 bit
Dimensioni massime degli elementi	11,8 x 17 pollici (300 x 432 mm)
Metodo di scansione	Modalità piano fisso
Fonte luminosa	Lampada fluorescente a catodo freddo
Interfaccia	USB 2.0 ad alta velocità (HiSpeed); compatibile con USB 1.1
Dimensioni dello scanner	
Lunghezza	23,3 pollici (592 mm)
Larghezza	17 pollici (432 mm)
Altezza	5,25 pollici (133 mm)
Peso	17 libbre (7,7kg)
Temperatura di esercizio	50° - 95° F (10° - 35° C senza condensa)
Umidità relativa	20% - 80% (@35° C senza condensa)
Adattatore di corrente	Connettore CC, tripolare, 100~240 V c.a., 24 V c.c., 2 A, 24 W, classe 1, bifilare, HiTron (HEG42-240200-7L), conforme alle norme Energy Star e RoHS
Consumo elettrico	$\leq$ 40 W (in funzionamento) $\leq$ 25 W (in standby) $\leq$ 6 W (risparmio energetico dopo 15 minuti senza scansione; regolabile tramite il software) $\leq$ 1 W (spento)
Cavo di alimentazione	US, 3P, 10 A/125 V, L = 1800 mm, 3C*18 AWG, NERO, PH8B2EDJF0A-05B, RoHS EUR(CEE), 2P+G. BASE, 16 A/250 V, L = 1800 mm, 3C*0,75 mm^2, NERO, PG8B9CIJG0A-05B, RoHS UK(BS/PSB), 3P, 3 A/250 V, L = 1800 mm, 3C*0,75 mm^2, NERO, PG8B9X3JG0A-05B, RoHS
Cavo USB	185 cm, 28 AWG, con anima, conforme alle norme RoHS
Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti	UL, C-UL, TUV/GS, FCC classe B, CE, WEEE, RoHS, ENERGY STAR
Sistemi operativi supportati	Microsoft Windows - 2000 (Service Pack 4), - XP a 32 bit (Service Pack 2 o 3) - Vista a 32 bit o 64 bit (Service Pack 1)
Driver scanner	TWAIN, WIA, ISIS
Software in dotazione	Nuance PaperPort Nuance OmniPage Pro EMC Captiva QuickScan

Elenco delle parti dello scanner Xerox DocuMate 700

Utilizzare le seguenti denominazioni delle parti e relativi numeri in caso di ordinazione di parti di ricambio per lo scanner.

Denominazione	Numero di serie	
Cavo USB	35-0118-000	
Cavo di alimentazione CA	35-0103-000 (US) 35-0104-000 (EUR) 35-0105-000 (UK)	
Alimentatore	37-0076-000	

Appendici 5

Appendice 1: Introduzione alla sicurezza

Avvisi e sicurezza

Leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di utilizzare la macchina e consultarle secondo necessità per garantirne un funzionamento costante e sicuro.

Il prodotto e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e certificazione da parte degli enti preposti e conformità alle normative sulle apparecchiature elettromagnetiche e gli standard ambientali riconosciuti.

I test e le prestazioni di sicurezza e ambientali di questo prodotto sono stati verificati utilizzando esclusivamente materiali Xerox.

AVVISO: modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Appendice 2: EMC

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe B, in conformità alle specifiche della Parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono progettati per fornire una protezione efficiente contro le interferenze generate dall'uso dell'apparecchiatura in un'installazione commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

AVVISO: per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di attrezzature industriali, scientifiche e mediche (ISM), le radiazioni esterne provenienti da tali apparecchiature ISM devono essere ridotte, oppure può essere necessario applicare misure speciali di attenuazione.

Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza approvazione da parte di Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Appendice 3: Informazioni di sicurezza operativa

L'apparecchiatura e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e approvazione da parte degli enti preposti e conformità agli standard ambientali riconosciuti.

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza:

Cosa fare

- Seguire sempre tutti gli avvisi e le istruzioni accluse o riportate sull'apparecchiatura.
- Prima di pulire il prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali progettati specificatamente per questo prodotto; l'uso di altri materiali può generare prestazioni scadenti e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, poiché in determinate condizioni possono essere esplosivi e infiammabili.
- Prestare sempre attenzione durante lo spostamento o il trasferimento dell'apparecchiatura. Rivolgersi al centro di assistenza Xerox locale per disporre il trasferimento esterno dell'apparecchiatura.
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso.
- Posizionare sempre la macchina in un'area dotata di ventilazione e di spazio di manovra adeguato per interventi tecnici.
- Scollegare sempre l'apparecchiatura dalla presa elettrica prima di pulirla.

NOTA: questa apparecchiatura Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per limitare il consumo di elettricità quando non viene utilizzata; può quindi essere lasciata sempre accesa.

Cosa non fare

- Mai utilizzare un adattatore con messa a terra per collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica priva del morsetto di terra.
- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altre fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
- Mai posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.

Appendice 4: Informazioni elettriche

Avviso - Informazioni di sicurezza elettrica

1. La presa elettrica destinata alla macchina deve soddisfare i requisiti specificati sulla targhetta dati riportata sul retro della macchina. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica o un elettricista.
2. La presa deve essere installata vicino all'apparecchiatura e deve essere facilmente accessibile.
3. Utilizzare il cavo di alimentazione fornito in dotazione con la macchina. Non utilizzare una prolunga, né rimuovere o modificare la spina del cavo di alimentazione.
4. Inserire il cavo di alimentazione direttamente in una presa elettrica correttamente collegata a terra. Se non si è sicuri della messa a terra di una presa, consultare un elettricista.
5. Non utilizzare un adattatore per collegare un'apparecchiatura Xerox a una presa elettrica priva del terminale di terra.
6. Non posizionare questa apparecchiatura in luoghi in cui le persone possono inciampare sul cavo di alimentazione o calpestarlo.
7. Non posizionare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
8. Non aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.
9. Non spingere alcun oggetto negli alloggiamenti o nelle aperture della macchina, poiché ciò può provocare scosse elettriche o incendi.

Alimentazione elettrica

1. Questo prodotto deve essere utilizzato con il tipo di alimentazione elettrica indicata sulla targhetta dati del produttore. Se non si è sicuri dei requisiti dell'alimentazione elettrica, consultare la società elettrica.
2. **AVVISO:** questa apparecchiatura deve essere collegata a un circuito protettivo di messa a terra ed è fornita di una spina con morsetto protettivo di terra. Per motivi di sicurezza, la spina può essere inserita solo in una presa elettrica dotata di messa a terra. Se non si riesce a inserire la spina nella presa, contattare il proprio elettricista per sostituire la presa.
3. Collegare sempre l'apparecchiatura a una presa elettrica correttamente collegata a terra. In caso di dubbi, fare controllare la presa da un elettricista qualificato.

Dispositivo di disinserimento

Il cavo di alimentazione è il dispositivo di disinserimento di questa apparecchiatura. È collegato al retro della macchina. Per interrompere l'alimentazione elettrica all'apparecchiatura, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Appendice 5: Spegnimento di emergenza

Se si verifica una delle condizioni seguenti, spegnere immediatamente la macchina e **scollegare il cavo o i cavi di alimentazione dalla presa o dalle prese elettriche**. Contattare un rappresentante del servizio di assistenza Xerox per risolvere il problema:

- L'apparecchiatura emette odori o rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore nel pannello a muro, un fusibile o un altro dispositivo di sicurezza.
- È stato versato un liquido nella macchina.
- La macchina è stata esposta all'acqua.
- Una parte qualsiasi della macchina è danneggiata.

Appendice 6: Informazioni di manutenzione

1. Tutte le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente allegata al prodotto.
2. Non eseguire sul prodotto operazioni di manutenzione non descritte nella documentazione per il cliente.
3. Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può generare prestazioni scadenti dell'apparecchiatura e creare condizioni pericolose.
4. Utilizzare materiali e prodotti di pulizia indicati nel presente manuale.
5. Non estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono parti riparabili dall'operatore.
6. Non eseguire procedure di manutenzione se non dietro istruzioni specifiche da parte di un rivenditore locale autorizzato o a meno che una procedura non sia descritta specificatamente nel manuale per l'utente.

Appendice 7: Certificazione di sicurezza del prodotto

L'ente preposto certifica che questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza elencati:

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1° (2003) Prima edizione (USA/Canada)
TUV	IEC60950-1: 2001 Prima edizione

Appendice 8: Informazioni sulle normative

Certificazioni europee

CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto simboleggia la dichiarazione di conformità di XEROX alle seguenti normative applicabili dell'Unione Europea, aggiornate alle date indicate:

12 dicembre 2006:	Direttiva del Consiglio 2006/95/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alle apparecchiature a bassa tensione.
31 dicembre 2004:	Direttiva del Consiglio 2004/108/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alla compatibilità elettromagnetica.

È possibile ottenere una dichiarazione di conformità completa, che definisce le normative pertinenti e gli standard di riferimento, dal proprio rappresentante XEROX Limited o contattando:

Environment, Heath and Safety
The Document Company Xerox
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Herts
AL7 1HE
Inghilterra, Telefono +44 (0) 1707 353434

Appendice 9: Informazioni sulla conformità

Riciclaggio e smaltimento del prodotto: USA e Canada

Xerox applica un programma mondiale di riutilizzo/riciclo basato sul reso delle apparecchiature. Per determinare se questo prodotto Xerox fa parte del programma, contattare il rappresentante Xerox (1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali di Xerox, visitare il sito: www.xerox.com/environment.html.

Se ci si deve occupare personalmente dello smaltimento del proprio prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto contiene lampade al mercurio e può contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per motivi ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative mondiali applicabili al momento dell'introduzione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali. Per gli Stati Uniti è anche possibile consultare il sito Web di Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org/.

Materiali in perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, quali le batterie. Può essere necessario un trattamento speciale; visitare il sito: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Unione Europea

Conformità RoHS e WEEE

Questo prodotto è conforme alle Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e alla Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'installazione domestica e professionale o aziendale.

Ambiente professionale o aziendale

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura conferma la necessità di uno smaltimento conforme alle procedure nazionali riconosciute. In conformità alla legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche esaurite devono essere smaltite nel rispetto delle procedure riconosciute.

Appendice 10: Copie illegali

USA

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari	Valuta della banca nazionale
Cedole di buoni del tesoro	Banconote della Federal Reserve
Certificati d'argento	Certificati aurei
Buoni del tesoro degli Stati Uniti	Certificati di credito del Tesoro
Banconote di temporanea emissione della Federal Reserve	Banconote divisionali
Certificati di deposito	Denaro cartaceo

   Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

   Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).

   Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

   Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75 % o superiori del 150 % alle dimensioni lineari dell'originale).

   Vaglia postali.

   Effetti, assegni o tratte in denaro emessi o autorizzati da funzionari statunitensi in possesso di autorizzazione.

   Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità con un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).
6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
7. Documenti d'immigrazione.
8. Schede di registrazione tratte.

9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

   Profitti o reddito
   Familiari a carico
   Verbali di processo
   Servizio militare precedente
   Condizione fisica o mentale

   Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.
10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).
11. La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: Patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Canada

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate
   (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.
9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

- Biglietti di banca
- Banconote e assegni
- Buoni del tesoro e titoli bancari e statali
- Passaporti e carte d'identità
- Materiali o marchi protetti da copyright senza il consenso del proprietario
- Francobolli o altri strumenti negoziabili

Nota: questo elenco non è completo e si declina ogni responsabilità relativamente alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Appendice 11: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)

Informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali Xerox, contattare le linee di assistenza clienti seguenti:

USA: 1-800-828-6571
Canada: 1-800-828-6571
Europa: +44 1707 353 434

Indice

6

S

T

U

X